



## **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:** Ολοκλήρωση των μελετών και σύνταξη τευχών δημοπράτησης για την παραλλαγή της χάραξης της σιδηροδρομικής γραμμής μεταξύ Ίασμου - Πολύανθου και Μέστης - Αλεξανδρούπολης

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:** **CEF & ΠΔΕ**

**ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ:** 6.887.052,42 € (χωρίς ΦΠΑ)

### **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**Α.Δ. 237**

**ΑΘΗΝΑ, ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2023**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>Άρθρο 1 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	4
1.1 - Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις).....	4
1.2 – Αντικείμενο της Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΣΥ) .....	8
1.3 - Σειρά ισχύος εγγράφων Σύμβασης.....	8
1.4 - Στοιχεία σχετικά με την Σύμβαση .....	9
<b>Άρθρο 2 - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	9
2.1 - Γενικά.....	9
2.2 - Τόπος και χρόνος.....	9
2.3 - Αντίκλητος/Εκπρόσωποι του Συμβούλου – Επικοινωνίες .....	10
2.4 - Διοίκηση / Επίβλεψη της Σύμβασης – Έλεγχος – Παραλαβή.....	11
2.5 - Υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου σχετικά με την Διαλειτουργικότητα .....	12
<b>Άρθρο 3 - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΖΗΜΙΕΣ – ΕΥΘΥΝΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ</b> .....	21
<b>Άρθρο 4 - ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</b> .....	22
4.1 - Αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	22
4.2 - Τα στοιχεία της αμοιβής του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	22
4.3 - Νόμισμα αμοιβής ΑΝΑΔΟΧΟΥ Μελετητή .....	24
<b>Άρθρο 5 - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ</b> .....	24
5.1 - Εγγύηση Καλής Εκτελέσεως.....	24
5.2 - Γενικοί Όροι Εγγυήσεων.....	24
<b>Άρθρο 6 - ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ - ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ</b> .....	25
6.1 - Συνολική προθεσμία.....	25
6.2 - Ποινικές ρήτρες υπέρβασης Συνολικής Προθεσμίας.....	25
6.3 - Ποινικές ρήτρες υπέρβασης τμηματικών προθεσμιών.....	25
<b>Άρθρο 7 - ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b> .....	26
<b>Άρθρο 8 - ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ-ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b> .....	26
8.1 - Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	26
8.2 - Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων.....	27
8.3 – Εμπιστευτικότητα - Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο.....	27
8.4 – Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων.....	27
8.5 - Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή .....	27
8.6 - Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	28
8.7 - Φορολογικές υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	28

8.8 - Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για το Προσωπικό του .....	28
8.9 - Ειδικές Διατάξεις .....	29
Άρθρο 9 - ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (Π.Δ.Π.) .....	29
9.1 - Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.).....	29
9.2 - Συντονισμός .....	29
9.3 - Αρχαιοθέτηση.....	30
9.4 - Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Μελέτης) (Π.Π.Ε.Μ.) .....	30
Άρθρο 10 - ΣΧΕΔΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ (ΣΑΥ/ΦΑΥ) - (ΦΕΚ 266/14-3-2001) .....	31
10.1 - Γενικά – Πρόληψη εργασιακού κινδύνου κατά τη μελέτη του έργου .....	31
10.2 - Σχέδιο Ασφάλειας & Υγείας (Σ.Α.Υ.) και Φάκελος Ασφάλειας & Υγείας (Φ.Α.Υ.) .....	32
10.3 - Γενικά Μέτρα Ασφάλειας κατά την εκτέλεση εργασιών υπαίθρου στο πλαίσιο εκπόνησης μελετών (π.χ. γεωτεχνικές έρευνες) .....	33
Άρθρο 11 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ.....	37
11.1 - Παροχή υφισταμένων στοιχείων .....	37
11.2 - Έγκαιρη πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	37
Άρθρο 12 - ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ .....	37
12.1 - Καλόπιστη εφαρμογή της Συμβάσεως .....	37
12.2 - Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου .....	37
12.3 - Ανωτέρα βία.....	37
Άρθρο 13 - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	38
13.1 – Τροποποίηση της σύμβασης κατά τη διάρκειά της - Συμπληρωματικές Υπηρεσίες.....	38
13.2 - Έκπτωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	38
13.3 - Διάλυση της Σύμβασης .....	38
13.4 – Υποκατάσταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	39
13.5 - Παρατάσεις Προθεσμιών .....	39
13.6 - Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου αυτής.....	40
Άρθρο 14 - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	40

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ. Υ.)

### **Άρθρο 1 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

#### **1.1 - Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)**

1.1.1 Στην παρούσα Σύμβαση, οι όροι, οι λέξεις και οι εκφράσεις θα έχουν την έννοια η οποία καθορίζεται στο άρθρο 2 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, τις εκάστοτε εξουσιοδοτικές αποφάσεις του «ΟΣΕ Α.Ε.», ιδίως περί των αποφαινόμενων οργάνων καθώς και τα καθοριζόμενα κατωτέρω:

- (1) **Κύριος του Έργου:** είναι η εταιρεία Ο.Σ.Ε. ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (δ.τ. «ΟΣΕ Α.Ε.»),
- (2) **Εργοδότης:** είναι η εταιρεία Ο.Σ.Ε. ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (δ.τ. «ΟΣΕ Α.Ε.»),
- (3) **Προϊστάμενη Αρχή:** είναι η αρχή ή το όργανο του Εργοδότη που διενεργεί την διαδικασία κατάρτισης της Συμβάσεως, εποπτεύει την εκτέλεσή της με αποφασιστική αρμοδιότητα σε θέματα μεταβολής των όρων ή άλλων στοιχείων της Συμβάσεως (για λογαριασμό του Εργοδότη) και έχει έδρα: Αθήνα, Καρόλου 1-3, Τ.Κ. 104 37. Εν προκειμένω είναι το ΔΣ του «ΟΣΕ Α.Ε.».
- (4) **Διευθύνουσα Υπηρεσία:** είναι η Τεχνική Υπηρεσία, που έχει εξουσιοδοτηθεί από τον Εργοδότη να ασκεί την εποπτεία, τον έλεγχο και την διοίκηση γενικώς της Συμβάσεως. Εν προκειμένω είναι η Δ/ση που ορίζεται στον εκάστοτε ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό του ΟΣΕ.
- (5) **Αρμόδιο Τεχνικό Συμβούλιο:** είναι το συλλογικό όργανο που έχει την αρμοδιότητα να γνωμοδοτεί στον Εργοδότη για την έκδοση αποφάσεων όταν προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή ζητείται από την προϊστάμενη αρχή. Εν προκειμένω είναι το Τεχνικό Συμβούλιο του «ΟΣΕ Α.Ε.».
- (6) **«Φυσικό αντικείμενο»:** νοείται η μελέτη που προσδιορίζεται από τη σύμβαση, ως το ζητούμενο αποτέλεσμα αυτής.

(α) «Μελέτη» είναι το αποτέλεσμα συστηματικής και αναλυτικής επιστημονικής και τεχνικής εργασίας και έρευνας σε συγκεκριμένο απλό ή σύνθετο γνωστικό αντικείμενο, που αποβλέπει ιδίως στην παραγωγή έργου ή στην επέμβαση σε έργο ή αφορά στο σχεδιασμό και την απεικόνιση έργου ή παραγωγικής διαδικασίας ή σε μεθόδους ανάπτυξης και σχεδιασμού του ευρύτερου χώρου. Η μελέτη έχει την έκταση και το βάθος που απαιτείται με τη σύμβαση, απεικονίζεται δε και παραδίδεται στον Αναθέτοντα Φορέα με συγκεκριμένη συμφωνημένη μορφή.

(β) «Τεχνικές Υπηρεσίες» και «λοιπές συναφείς επιστημονικές υπηρεσίες» είναι οι υπηρεσίες που συνίστανται στην παροχή γνώσεων και ικανοτήτων με τη διάθεση κυρίως συγκεκριμένου επιστημονικού προσωπικού και άλλων μέσων επί ορισμένου χρόνου, που προσδιορίζεται είτε ημερολογιακά είτε σε συνάρτηση με ορισμένο γεγονός της παραγωγικής διαδικασίας. Οι τεχνικές υπηρεσίες μπορούν να έχουν ως αντικείμενο, ιδίως: α) τη σύνταξη των τευχών δημοσίου διαγωνισμού ανάθεσης μελέτης ή υπηρεσίας, β) τον έλεγχο και την επίβλεψη έργου ή μελέτης και γ) την υποστήριξη της αναθέτουσας αρχής στη διεξαγωγή ανάθεσης σύμβασης μελέτης,

- έργου ή υπηρεσίας, στην επίβλεψη ή έλεγχο μελέτης και στη διοίκηση ή επίβλεψη ή έλεγχο έργου,
- (7) **«Προεκτιμώμενη αμοιβή»:** νοείται το προεκτιμώμενο από τον Αναθέτοντα Φορέα χρηματικό ποσό για την ολοκλήρωση των προκηρυσσόμενων μελετών ή τεχνικών υπηρεσιών, όπως αυτή καθορίζεται, από την Υπηρεσία του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και αναφέρεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- (8) **«Συμβατική αμοιβή»:** νοείται το καθοριζόμενο με την Διακήρυξη Ανοικτής Διαδικασίας κατ' αποκοπή τμήμα όταν δεν προβλέπεται υποβολή οικονομικής προσφοράς και η οικονομική προσφορά του αναδόχου στις λοιπές περιπτώσεις συμβάσεων μελετών και συμβάσεων παροχής τεχνικών υπηρεσιών.
- (9) **«Τελική αμοιβή»:** νοείται το συνολικό ποσόν που καταβάλλεται στον ανάδοχο ως αμοιβή για το εκτελεσθέν αντικείμενο της σύμβασης.
- (10) **«Μονάδες φυσικού αντικείμενου»:** νοούνται οι χαρακτηριστικές για κάθε αντικείμενο σύμβασης μοναδιαίες διαστάσεις του, πολλαπλάσια των οποίων το συνθέτουν και ορίζουν το μέγεθος του κατά κύριο λόγο, όπως χιλιόμετρα οδού, επιμέρους αυτοτελείς δομικές κατασκευές (γέφυρες, σήραγγες, οχετούς, ανισόπεδους κόμβους και διαβάσεις), τετραγωνικά μέτρα κτιρίων ή αποτυπώσεων ή οι μονάδες του χρόνου που απαιτούνται για την εκτέλεση της σύμβασης.
- (11) **«Κύρια Μελέτη»:** νοείται η μελέτη που έχει ως αντικείμενο τον ίδιο το σχεδιασμό του έργου ή την παροχή της υπηρεσίας αυτοτελώς ή συνδυασμένα με άλλη κύρια μελέτη.
- (12) **«Υποστηρικτικές μελέτες και έρευνες»:** νοούνται οι επί μέρους μελέτες και έρευνες που είναι απαραίτητες για το σχεδιασμό έργου ή την παροχή υπηρεσίας, δεν έχουν, όμως, ως αντικείμενο τον ίδιο το σχεδιασμό του έργου ή την παροχή της υπηρεσίας.
- (13) **«Απλή Μελέτη»:** νοείται η μελέτη που περιλαμβάνει μία κύρια αυτοτελή μελέτη και ενδεχομένως τις απαιτούμενες υποστηρικτικές μελέτες.
- (14) **«Σύνθετη Μελέτη»:** νοείται η μελέτη που περιλαμβάνει περισσότερες από μία κύρια μελέτη και ενδεχομένως τις απαιτούμενες υποστηρικτικές μελέτες.
- (15) **Κατηγορίες μελετών» και «Υπηρεσίες επίβλεψης μελετών και έργων»:** νοούνται οι κατηγορίες, οι οποίες περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι του Προσαρτήματος Γ' του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.
- (16) **«Δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών» και «συμβάσεις υπηρεσιών»:** νοούνται οι συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών, πλην των δημοσίων συμβάσεων έργων.
- (16α) **«Δημόσιες συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών»:** νοούνται αυτές με αντικείμενο την εκπόνηση μελετών και την παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά την έννοια των στοιχείων α' και β', αντίστοιχα, πλην των Δημοσίων Συμβάσεων Έργων.
- (17) **«Οικονομικός φορέας»:** νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην αγορά εκτέλεση εργασιών ή/και έργου, προμήθεια προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών.

Στην έννοια αυτή περιλαμβάνεται και ο όρος «εργοληπτική επιχείρηση» του Τίτλου 1 του Κεφαλαίου ΙΙ του Μέρους Β΄ του Βιβλίου,

- (18) **«Προσφέρων»:** νοείται οικονομικός φορέας που έχει υποβάλει προσφορά,
- (19) **«Υποψήφιος»:** νοείται οικονομικός φορέας που έχει ζητήσει να του αποσταλεί ή έχει λάβει πρόσκληση συμμετοχής σε κλειστή διαδικασία, σε ανταγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση, σε διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, σε ανταγωνιστικό διάλογο ή σε σύμπραξη καινοτομίας,
- (20) **«Έγγραφο διαδικασίας σύναψης της σύμβασης» ή «Έγγραφο της σύμβασης»:** νοείται κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει η Αναθέτων Φορέας/αναθέτων φορέας με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένης της προκήρυξης σύμβασης του άρθρου 293, της περιοδικής ενδεικτικής προκήρυξης του άρθρου 291, αν χρησιμοποιείται ως μέσο προκήρυξης του διαγωνισμού, των τεχνικών προδιαγραφών, του περιγραφικού εγγράφου, των προτεινόμενων όρων της σύμβασης, των υποδειγμάτων για την προσκόμιση των εγγράφων από τους υποψηφίους και τους προσφέροντες, των πληροφοριών σχετικά με τις γενικές και ειδικές υποχρεώσεις και τυχόν πρόσθετων εγγράφων. Επίσης, στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και η Διακήρυξη Ανοικτής Διαδικασίας ή η πρόσκληση σε διαπραγμάτευση στις οποίες αναφέρονται όλοι οι ειδικοί και γενικοί όροι σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης, το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), οι συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχει ο Αναθέτων Φορέας δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 297, το σχέδιο της σύμβασης μετά των παραρτημάτων αυτής και η τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων που περιλαμβάνει και τις εφαρμοστέες τεχνικές προδιαγραφές.
- Η σειρά ισχύος των εγγράφων της σύμβασης ορίζεται στο άρθρο 9 της σχετικής Διακήρυξης Ανοικτής Διαδικασίας.
- (21) **«Κατώτατα όρια»:** νοούνται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 235 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει όρια.
- (22) **«Δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων» και «Συμβάσεις άνω των ορίων»:** νοούνται οι δημόσιες συμβάσεις και οι συμβάσεις κατά την έννοια της διάταξης της περίπτωσης 5 της παραγράφου 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, που δεν εξαιρούνται, δυνάμει των εξαιρέσεων που προβλέπονται στα άρθρα 237 έως 252 του ίδιου νόμου, των οποίων η εκτιμώμενη αξία εκτός φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) είναι ίση προς ή ανώτερη από τα όρια της διάταξης του άρθρου 235 του νόμου αυτού, όπως ισχύουν κάθε φορά.
- (23) **«Δημόσιες συμβάσεις κάτω των ορίων» και «συμβάσεις κάτω των ορίων»:** νοούνται οι δημόσιες συμβάσεις και οι συμβάσεις κατά την έννοια της διάταξης της περίπτωσης 5 της παραγράφου 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, που δεν εξαιρούνται, δυνάμει των εξαιρέσεων που προβλέπονται στα άρθρα 237 έως 252 του ίδιου νόμου, των οποίων η εκτιμώμενη αξία εκτός φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) είναι κατώτερη από τα όρια της διάταξης του άρθρου 235 του νόμου αυτού, όπως ισχύουν κάθε φορά.
- (24) **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ):** είναι το έγγραφο το οποίο συμφώνως προς το άρθρο 79 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει (το οποίο σημειωτέον εφαρμόζεται και για τις διαδικασίες του Βιβλίου ΙΙ βάσει του άρθρου 308 του

N.4412/2016 όπως ισχύει), κατατίθεται από τους υποψήφιους ή προσφέροντες κατά την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής ή κατά την υποβολή προσφορών στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων άνω των ορίων και αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των σχετικών άρθρων του Ν.4412/2016 όπως ισχύει για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με τα σχετικά άρθρα του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

γ) κατά περίπτωση, τηρεί τους αντικειμενικούς κανόνες και κριτήρια που έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με τα σχετικά άρθρα του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

Το Ε.Ε.Ε.Σ. καταρτίζεται, για τις συμβάσεις άνω των ορίων, βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

(25) **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ):**

Για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, η Αρχή, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 53, μπορεί να εκδίδει αντίστοιχο τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης, όπου απαιτείται, κατά τις διατάξεις του παρόντος. Μέχρι την έκδοση του τυποποιημένου εντύπου του προηγούμενου εδαφίου, γίνεται δεκτή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986.

Στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων κάτω των ορίων πλην της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 328 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, οι αναθέτουσες αρχές δέχονται ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

(26) **«Ηλεκτρονικό μέσο»:** νοείται ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός για την επεξεργασία (συμπεριλαμβανομένης της ψηφιακής συμπύεσης) και την αποθήκευση δεδομένων, τα οποία διαβιβάζονται, διακινούνται και λαμβάνονται με τη χρήση ενσύρματου, ασύρματου, οπτικού ή άλλου ηλεκτρομαγνητικού μέσου,

(27) **«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»:** νοείται το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία για τον προγραμματισμό και τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων και συμβάσεων κατά την έννοια της διάταξης της περίπτωσης 5 της παραγράφου 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, με τη χρήση και εφαρμογή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).

(28) **«Χρήστες ΕΣΗΔΗΣ»:** νοούνται οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς και οι οικονομικοί φορείς που χρησιμοποιούν το ΕΣΗΔΗΣ.

(29) **«Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»:** νοείται το πληροφοριακό σύστημα, που αποτελεί μέρος του ΕΣΗΔΗΣ και έχει ως σκοπό τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις και στις συμβάσεις κατά την έννοια της διάταξης της περίπτωσης 5 της

παραγράφου 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν. 4013/2011 (Α΄ 204) και το άρθρο 38 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

- (30) **«Συμφωνητικό»:** νοείται η γραπτή συμφωνία μεταξύ του αναθέτοντος φορέα και του αναδόχου, αναπόσπαστο τμήμα της οποίας αποτελούν όλα τα σχετικά έγγραφα της σύμβασης της περίπτωσης (20) της παρούσης, η προσφορά του αναδόχου, καθώς και οι πάσης φύσεως τροποποιήσεις της συμφωνίας αυτής,
- (31) **«ΑΝΑΔΟΧΟΣ»** ή **«Μελετητής»** ή **«Πάροχος υπηρεσιών»:** νοείται οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση ή σύμβαση κατά την έννοια της διάταξης της περίπτωσης 5 της παραγράφου 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, η κατασκευή έργου ή η μελέτη έργου ή η προμήθεια αγαθών ή η παροχή υπηρεσιών αντίστοιχα.
- (32) **«Τεχνικές Υπηρεσίες»** και **«λοιπές συναφείς επιστημονικές υπηρεσίες»:** είναι οι υπηρεσίες που συνίστανται στην παροχή γνώσεων και ικανοτήτων με τη διάθεση κυρίως συγκεκριμένου επιστημονικού προσωπικού και άλλων μέσων επί ορισμένου χρόνου, που προσδιορίζεται είτε ημερολογιακά είτε σε συνάρτηση με ορισμένο γεγονός της παραγωγικής διαδικασίας. Οι τεχνικές υπηρεσίες μπορούν να έχουν ως αντικείμενο, ιδίως: α) τη σύνταξη των τευχών δημοσίου διαγωνισμού ανάθεσης μελέτης ή υπηρεσίας, β) τον έλεγχο και την επίβλεψη έργου ή μελέτης και γ) την υποστήριξη του αναθέτοντα φορέα στη διεξαγωγή ανάθεσης σύμβασης μελέτης, έργου ή υπηρεσίας, στην επίβλεψη ή έλεγχο μελέτης και στη διοίκηση ή επίβλεψη ή έλεγχο έργου.

1.1.2 Διευκρινίζεται ότι ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει δικαίωμα να εγείρει οποιαδήποτε απαίτηση λόγω τυχόν αλλαγής στα αποφαινόμενα όργανα του «ΟΣΕ Α.Ε.».

## **1.2 – Αντικείμενο της Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΣΥ)**

1.2.1 Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ), αφορά στους όρους, με τους οποίους θα παρασχεθούν οι τεχνικές υπηρεσίες για τη σύμβαση με τίτλο: **«Ολοκλήρωση των μελετών και σύνταξη τευχών δημοπράτησης για την παραλλαγή της χάραξης της σιδηροδρομικής γραμμής μεταξύ Ίασμου - Πολύανθου και Μέστης - Αλεξανδρούπολης» (Α.Δ. 237).**

1.2.2 Συγκεκριμένα, η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων, προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα τα σχετιζόμενα με την διαδικασία αναθέσεως περιλαμβάνονται στο Τεύχος «Διακήρυξη Ανοικτής Διαδικασίας», ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της Συμβάσεως περιλαμβάνονται στο «Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων».

1.2.3 Οι υπηρεσίες θα εκτελούνται συμφώνως προς τα αναφερόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, τις προδιαγραφές τις αναφερόμενες στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων και τους λοιπούς όρους της παρούσης.

## **1.3 - Σειρά ισχύος εγγράφων Σύμβασης**

Τα Τεύχη, μαζί με όλα έγγραφα που προσαρτώνται σ΄ αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Συμβάσεως η οποία θα καταρτισθεί και έχουν την σειρά ισχύος που



αναφέρεται στο άρθρο 9 της σχετικής Διακήρυξης Ανοικτής Διαδικασίας.

#### **1.4 - Στοιχεία σχετικά με την Σύμβαση**

Ως σχετικά με την Σύμβαση και αναπόσπαστα με αυτή στοιχεία, θεωρούνται τα εξής:

- i. Το Συμφωνητικό.
- ii. Η παρούσα υπ' αριθ.237 Διακήρυξη.
- iii. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
- iv. Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.
- v. Το τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.).
- vi. Ο Φάκελος Έργου με Α.Δ. 237
- vii. Το Τεύχος Προεκτιμωμένων Αμοιβών με Α.Δ. 237
- viii. Οι ισχύουσες προδιαγραφές για τις ανατιθέμενες κατηγορίες μελετών, ως εκάστοτε αυτές ισχύουν [όλοι οι Κανονισμοί περί Μελετών, Οδηγίες (π.χ. εγκεκριμένες Τεχνικές Οδηγίες από τον «ΟΣΕ Α.Ε.») και Τεχνικές Προδιαγραφές (ΕΤΕΠ, Νέα Περιγραφικά Τιμολόγια (NET), Διαλειτουργικότητας (ΤΠΔ)].
- ix. Ο Κανονισμός ΕΕ 402/2013 για τις Κοινές Μεθόδους Ασφάλειας (ΚΜΑ)
- x. Υποδείξεις της Υπηρεσίας (εντολές κλπ.).

### **Άρθρο 2 - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **2.1 - Γενικά**

2.1.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα εκτελέσει τις υπηρεσίες του υπό την επίβλεψη και παρακολούθηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας του Αναθέτοντα Φορέα, συμφώνως προς τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσης Σ.Υ. και τηρών τους ισχύοντες Ελληνικούς Νόμους και τις Ευρωπαϊκές Οδηγίες και Κανονισμούς κατά το χρόνο εκτέλεσης των υπηρεσιών του.

2.1.2 Στις διαδικασίες προγραμματισμού και σύναψης συμβάσεων εφαρμόζονται οι διατάξεις του Βιβλίου ΙΙ (άρθρα 2 και 222 έως 338 του Μέρους Β΄), του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

Για την εκτέλεση της παρούσης συμβάσεως παροχής τεχνικών υπηρεσιών εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 182 έως 199 της περίπτωσης β΄ της παραγράφου 2, συμπληρωματικά προς τις διατάξεις του Μέρους Β΄ του Βιβλίου ΙΙ (άρθρα 335 έως 338), όπως ισχύουν.

Επίσης εφαρμόζονται οι όροι της σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

#### **2.2 - Τόπος και χρόνος**

2.2.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να έχει μελετήσει την παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων, να είναι απολύτως ενήμερος της φύσεως των εργασιών που θα εκτελέσει, να έχει κατατοπισθεί για τις συνθήκες εργασίας και γενικώς για κάθε τι που θα επηρέαζε την κανονική και συνεχή εκτέλεση των εργασιών και ως εκ τούτου ουδεμία επιπλέον αξίωση θα έχει αν κακώς εκτίμησε τα στοιχεία αυτά.

2.2.2 Οι εργασίες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα εκτελεσθούν συμφώνως προς όσα αναφέρονται στην παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων. Αν κατά την κρίση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ η εφαρμογή κάποιας εντολής υπερβαίνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, δικαιούται να ασκήσει ένδικα

μέσα, ως προβλέπεται στην κείμενη Νομοθεσία.

- 2.2.3 Τόπος εργασίας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ είναι τα γραφεία του. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται, κατόπιν εγκαίρου προσκλήσεως των υπηρεσιών του ΕΡΓΟΔΟΤΗ (Προϊσταμένης Αρχής, Διευθύνουσας Υπηρεσίας και Επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή όπου προβλέπεται να κατασκευασθούν τα έργα και γενικώς να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη την οποία κρίνει χρήσιμη ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ.
- 2.2.4 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της Συμβάσεως είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της Συμβάσεως όπως αυτός προσδιορίζεται στην Διακήρυξη Ανοικτής Διαδικασίας του διαγωνισμού.
- 2.2.5 Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα δώσει, με την υπογραφή της Συμβάσεως, εκτός των αναφερομένων στην παρούσα συμβατικών τευχών και τα στοιχεία ως ορίζονται στην παράγραφο 2.1 της ενότητας 2 του Τεύχους Τεχνικών Δεδομένων. Όλα τα ανωτέρω στοιχεία θα δοθούν στον ΑΝΑΔΟΧΟ, ο οποίος υποχρεούται να τα λάβει υπ' όψιν του. Όλα τα υπόλοιπα στοιχεία, τα οποία θα χρειασθούν για εκπόνηση των μελετών και την ολοκλήρωση τους, θα ευρεθούν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ με μέριμνα και δαπάνη του.
- 2.2.6 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, εφόσον απαιτηθεί, έχει υποχρέωση έρευνας και συλλογής στοιχείων από όλους τους αρμόδιους φορείς για υφιστάμενα και μελετώμενα έργα, τα εμπλεκόμενα ή /και επηρεάζοντα τις προσφερόμενες υπηρεσίες ελέγχου του. Ο «ΟΣΕ Α.Ε.» θα συνδράμει τον ΑΝΑΔΟΧΟ, κατόπιν σχετικής αιτήσεώς του, για την συλλογή από άλλους φορείς των απαιτούμενων για την παροχή των υπηρεσιών του στοιχείων.
- 2.2.7 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, έχει υποχρέωση χωρίς να δικαιούται επιπλέον αμοιβή, να αποκαταστήσει όλες τις ζημιές, τις οποίες τυχόν θα προκαλέσει κατά την εκτέλεση των εργασιών του.

### **2.3 - Αντίκλητος/Εκπρόσωποι του Συμβούλου – Επικοινωνίες**

- 2.3.1 Συμφώνως προς το άρθρο 334 του Βιβλίου ΙΙ σε συνδυασμό με το άρθρο 182 του Βιβλίου Ι του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, κατά την υπογραφή του συμφωνητικού ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητό του και τις απαραίτητες πληροφορίες για επικοινωνία μαζί του (Διεύθυνση, Telefax, κλπ.). Σε περίπτωση σύμπτωσης, ως έδρα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θεωρείται η έδρα του εκπροσώπου του. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να δηλώνει χωρίς καθυστέρηση στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, την αλλαγή της έδρας του. Μέχρι την υποβολή της δήλωσης θεωρούνται ισχυρές οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στην προηγούμενη έδρα. Αντίκλητος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ορίζεται φυσικό πρόσωπο που κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και αποδέχεται το διορισμό του με δήλωση που περιλαμβάνεται στο κείμενο της σύμβασης ή υποβάλλεται με ιδιαίτερο έγγραφο. Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου, εφόσον κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 334 του Βιβλίου ΙΙ σε συνδυασμό με το άρθρο 182 του Βιβλίου Ι του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.
- 2.3.2 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα δώσει, κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, πίνακα με τον διαθέσιμο του γραφείου/των γραφείων εξοπλισμό, κυρίως σε ηλεκτρονικά μέσα και προγράμματα κατάλληλα για την εκτέλεση των υπ' όψιν εργασιών.

- 2.3.3 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος, μετά από πρόσκληση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, να συμμετέχει σε συσκέψεις, να δίνει πληροφορίες ή συμβουλές στην αρμόδια Υπηρεσία του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, να συμμετέχει σε επισκέψεις στις περιοχές όπου προβλέπεται να κατασκευασθούν τα έργα και να παρέχει κάθε υποστήριξη, η οποία είναι χρήσιμη στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ για τον σκοπό, στον οποίο αποβλέπει η Σύμβαση αυτή.
- 2.3.4 Η πρώτη σύσκεψη (εναρκτήρια) θα γίνει το αργότερο επτά (7) ημέρες από την υπογραφή του συμφωνητικού. Κατά την διάρκεια της συσκέψεως αυτής ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ενημερώσει την Υπηρεσία για την πρόοδο συλλογής στοιχείων και θα υποβάλει τις προτάσεις του συνολικά.
- 2.3.5 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αντίκλητο/αναπληρωτή εκπρόσωπό του με Συμβολαιογραφικό Πληρεξούσιο, συμφώνως προς το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα σχετιζόμενα με την Σύμβαση ζητήματα και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με την Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της Συμβάσεως.
- 2.3.6 Γνωστοποιήσεις και λοιπή επικοινωνία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προς τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ γίνονται μόνο με έγγραφη επιστολή κατατιθέμενη στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας. Η ημερομηνία εγγραφής στο Πρωτόκολλο θεωρείται ημερομηνία κοινοποιήσεως.
- 2.3.7 Γνωστοποιήσεις και λοιπή επικοινωνία του ΕΡΓΟΔΟΤΗ προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ γίνονται με έγγραφη επιστολή - απλή ή συστημένη – ή με τηλεομοιοτυπία (telex), ακολουθουμένη από επιστολή του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Ως χρόνος κοινοποιήσεως θεωρείται ο χρόνος παραλαβής της επιστολής ή της τηλεομοιοτυπίας αντιστοίχως, εφ' όσον στην δεύτερη περίπτωση η επακολουθούσα επιστολή του ΕΡΓΟΔΟΤΗ κοινοποιηθεί εντός πέντε (5) ημερών, άλλως ως χρόνος κοινοποιήσεως, θεωρείται ο χρόνος κοινοποιήσεως της επιστολής.

#### **2.4 - Διοίκηση / Επίβλεψη της Σύμβασης – Έλεγχος – Παραλαβή**

- 2.4.1 Κατά την εκτέλεση της συμβάσεως και συμφώνως προς το άρθρο 335 παρ.1 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιβάλλεται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του ίδιου νόμου.
- 2.4.2 Συμφώνως προς το άρθρο 334 του Βιβλίου II σε συνδυασμό με το άρθρο 189 παρ. 7 του Βιβλίου I του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, ισχύει ότι η παραλαβή του αντικειμένου των συμβάσεων γίνεται όπως ορίζεται στις συμβάσεις αυτές. Συνεπώς, η οριστική παραλαβή του συνόλου των εργασιών της παρούσας Σύμβασης, θα πραγματοποιηθεί με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, μετά την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης.
- 2.4.4 Η διοίκηση της συμβάσεως, η παρακολούθηση και ο έλεγχός της, ασκούνται από την αρμόδια τεχνική υπηρεσία του ΕΡΓΟΔΟΤΗ (τη Διευθύνουσα Υπηρεσία), συμφώνως προς τα οριζόμενα στο άρθρο 335 σε συνδυασμό με το άρθρο 183 του Βιβλίου II του Ν.

## **2.5 - Υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου σχετικά με την Διαλειτουργικότητα**

Ως διαλειτουργικότητα ορίζεται η ικανότητα του σιδηροδρομικού συστήματος να επιτρέπει την ασφαλή και συνεχή κυκλοφορία αμαξοστοιχιών, με την επίτευξη των απαιτούμενων επιδόσεων στις συγκεκριμένες γραμμές.

Η ικανότητα αυτή εξαρτάται από το σύνολο των κανονιστικών, τεχνικών και επιχειρησιακών προϋποθέσεων που πρέπει να τηρούνται, προκειμένου να πληρούνται οι βασικές απαιτήσεις.

**Η Πιστοποίηση της συμμόρφωσης της μελέτης ως προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές Διαλειτουργικότητας από ανεξάρτητο κοινοποιημένο οργανισμό (NoBo), η εκπόνηση Μελέτης εκτίμησης επικινδυνότητας ,ο έλεγχος της ορθής εφαρμογής του Κανονισμού ΕΕ 402/2013 ως προς τις κοινές μεθόδους ασφάλειας από ανεξάρτητο εκτιμητή ασφάλειας (AsBo) με την ανεξάρτητη έκθεση ασφάλειας, θα συμπεριληφθούν ανοιγμένα στην τελική προσφορά του Αναδόχου.**

### 2.5.1. Συμμόρφωση με τις ΤΠΔ

#### 2.5.1.1 Γενικά

Για την εξασφάλιση Διαλειτουργικότητας στα Διευρωπαϊκά Σιδηροδρομικά Δίκτυα, ισχύουν οι Τεχνικές Προδιαγραφές Διαλειτουργικότητας (ΤΠΔ) του Κοινοτικού Σιδηροδρομικού Συστήματος.

Από το 1996 έως και σήμερα έχει εκδοθεί σειρά σχετικών Οδηγιών, με τελευταία σε ισχύ Οδηγία την υπ' αριθμ. 2016/797/ΕΚ, που ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με τον Νόμο 4632(ΦΕΚ 159 Α /16-10-2019).

Οι εκάστοτε ισχύουσες ΤΠΔ δημοσιεύονται στο διαδικτυακό τόπο (<http://www.era.europa.eu>) του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Σιδηροδρόμων (European Railway Agency ή εν συντομία ERA).

Η συμμόρφωση των έργων προς τις ΤΠΔ είναι υποχρεωτική, αφορά σε όλα τα στάδια εξέλιξής τους, από αυτό του σχεδιασμού, της κατασκευής μέχρι και τη θέση τους σε λειτουργία / χρήση.

Η αξιολόγηση της συμμόρφωσης με τις οικείες ΤΠΔ και η αντίστοιχη Πιστοποίηση διενεργείται από Κοινοποιημένους Οργανισμούς βάσει διαδικασιών που ορίζονται στην Οδηγία 2016/797/ΕΚ, όπως αυτή ισχύει σήμερα, στο ως άνω αναφερόμενο ελληνικό νομοθετικό πλαίσιο, καθώς και στην υπ' αριθμ. ΑΣ16.4/οικ.24863/2723 (ΦΕΚ-Β-1812/08-06-2012) Απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων περί της διαδικασίας για την υποβολή αίτησης στην Εθνική Αρχή για έγκριση θέσης σε λειτουργία / χρήση υποσυστήματος και έγκριση θέσης σε λειτουργία οχήματος ή σειράς οχημάτων.

#### 2.5.1.2 Βασικοί Ορισμοί

α.- «*Τεχνική Προδιαγραφή Διαλειτουργικότητας*» (ΤΠΔ) :

προδιαγραφή που έχει εγκριθεί σύμφωνα με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/797 και ισχύει για κάθε καλυπτόμενο

υποσύστημα ή τμήμα υποσυστήματος, προκειμένου αυτό να ανταποκρίνεται στις βασικές απαιτήσεις και να διασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα του ενωσιακού σιδηροδρομικού συστήματος,.

β.- «Υποσυστήματα»:

τα δομικά ή λειτουργικά μέρη του ενωσιακού σιδηροδρομικού συστήματος, όπως καθορίζονται στο παράρτημα II της οδηγίας 797/2016

γ.- «Στοιχεία Διαλειτουργικότητας»:

Κάθε απλό συστατικό στοιχείο, ομάδα συστατικών στοιχείων, υποσύνολο ή πλήρες σύνολο υλικών ενσωματωμένων ή προοριζόμενων να ενσωματωθούν σε υποσύστημα, από το οποίο εξαρτάται άμεσα ή έμμεσα η διαλειτουργικότητα του σιδηροδρομικού συστήματος. Η έννοια του στοιχείου καλύπτει στοιχεία υλικά όσο και των άυλων αντικειμένων.

δ.- «Βασικές απαιτήσεις»:

Το σύνολο των προϋποθέσεων που περιγράφονται στο παράρτημα III της Οδηγίας υπ' αριθμ. 2016/797/ΕΚ), και πρέπει να πληρούν το ενωσιακό σιδηροδρομικό σύστημα, τα υποσυστήματα και τα στοιχεία διαλειτουργικότητας, συμπεριλαμβανομένων των διεπαφών τους.

Οι βασικές απαιτήσεις διαχωρίζονται σε:

• Γενικές απαιτήσεις:

- ασφάλεια
- αξιοπιστία και διαθεσιμότητα
- υγεία
- προστασία του περιβάλλοντος
- τεχνική συμβατότητα

• Ειδικές απαιτήσεις για κάθε υποσύστημα (ενέργεια, ασφάλεια σηράγγων, ΑΜΕΑ, Υποδομή κλπ.)

ε.- «Θεμελιώδεις Παράμετροι»:

Κάθε κανονιστική, τεχνική ή επιχειρησιακή προϋπόθεση, κρίσιμη για τη διαλειτουργικότητα, που διευκρινίζεται στην αντίστοιχη ΤΠΔ.

στ.-«Αξιολόγηση της συμμόρφωσης»:

η διαδικασία με την οποία αποδεικνύεται κατά πόσο πληρούνται οι

ειδικές απαιτήσεις που αφορούν προϊόν, διαδικασία,

υπηρεσία, υποσύστημα, πρόσωπο ή φορέα,

ζ. «οργανισμός αξιολόγησης της συμμόρφωσης»:

φορέας που έχει κοινοποιηθεί ή ορισθεί υπεύθυνος να εκτελεί δραστηριότητες αξιολόγησης της συμμόρφωσης, συμπεριλαμβανομένων της βαθμονόμησης, των δοκιμών, της πιστοποίησης και της επιθεώρησης· ο οργανισμός αξιολόγησης χαρακτηρίζεται «κοινοποιημένος οργανισμός» μετά την κοινοποίηση από κράτος μέλος·

Κατάλογος των πιστοποιημένων προς τούτο Κοινοποιηθέντων Οργανισμών δίδεται στον ιστότοπο: <http://ec.europa.eu/enterprise/newapproach/nando/>

η.- «αιτών»: φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο αιτείται έγκριση και μπορεί να είναι σιδηροδρομική επιχείρηση, διαχειριστής υποδομής ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ή νομική οντότητα, όπως κατασκευαστής, ιδιοκτήτης ή κάτοχος.

Για τους σκοπούς του άρθρου 15 του Ν.4632/2019, ως «αιτών» νοείται ο αναθέτων φορέας ή ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατασκευαστής ή μελετητής ή οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί του.

### 2.5.1.3 Τα Υποσυστήματα

Το σιδηροδρομικό σύστημα αναλύεται σε υποσυστήματα), τα οποία περιλαμβάνουν στοιχεία διαλειτουργικότητας.

Τα υποσυστήματα που αφορούν στην συγκεκριμένη σύμβαση μελέτης είναι:

ο Η Υποδομή (ΤΠΔ 1299/2014), όπου περιλαμβάνονται και οι

- ΤΠΔ 1300/2014 που αφορά στα άτομα με Περιορισμένη κινητικότητα (ΑΜΕΑ) και
- ΤΠΔ 1303/2014 που αφορά στην ασφάλεια σηράγγων.

Στις παραπάνω ΤΠΔ προδιαγράφονται και οι διεπαφές με τα υποσυστήματα

ο Ενέργεια,

ο Έλεγχος – Χειρισμός και Σηματοδότηση

Η αξιολόγηση της συμμόρφωσης του έργου σε φάση σχεδιασμού θα πραγματοποιηθεί με την ενότητα αξιολόγησης SG – Έλεγχος μονάδας.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται, εντός 60 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, να υποβάλλει στην Υπηρεσία τη Μεθοδολογία του Κοινοποιημένου Φορέα (NoBo), που έχει ήδη επιλέξει, για τη διεξαγωγή της διαδικασίας Ενδιάμεσης Επαλήθευσης των υπό σχεδιασμό υποσυστημάτων ως προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές Διαλειτουργικότητας (ΤΠΔ).

Επίσης, υποχρεούται να προσδιορίσει τον χρόνο για την εξασφάλιση της Ενδιάμεσης Δήλωσης Επαλήθευσης (Ε.Δ.Ε.) και του Τεχνικού Φακέλου που την συνοδεύει που θα αποτελέσουν βασική προϋπόθεση για την Οριστική Παραλαβή κάθε αυτοτελούς τμήματος ή του συνόλου της μελέτης.

Στην περίπτωση κατά την οποία -για οιονδήποτε λόγο- ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν υποβάλει στην

Υπηρεσία, εντός του ως άνω προσδιοριζόμενου χρόνου, τα εν λόγω παραδοτέα, δεν θα δύναται να πραγματοποιηθεί Οριστική Παραλαβή της μελέτης, παρά μόνον όταν ολοκληρωθεί, τόσο η έκδοση των εν λόγω σχετικών πιστοποιητικών, όσο και η σύνταξη του σχετικού με τη μελέτη Τεχνικού Φακέλου.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται και η αξιολόγηση της συμμόρφωσης με τους Εθνικούς κανόνες, στα ανοικτά σημεία των ΤΠΔ

## 2.5.2.Εφαρμογή της Οδηγίας 798/2016 και του Κανονισμού 402/2013- Ασφαλής ενσωμάτωση

### 2.5.2.1.Γενικά

Σύμφωνα με την οδηγία 2016/798/ΕΚ, που ενσωματώθηκε στο Ελληνικό δίκαιο με τον Νόμο 4632(ΦΕΚ 159 Α /16-10-2019) , οι Κοινές Μέθοδοι Ασφάλειας (ΚΜΑ) εισάγονται ώστε να εξασφαλίζεται η διατήρηση υψηλού επιπέδου ασφάλειας και το οποίο να βελτιώνεται όταν και όπου είναι αναγκαίο και εφικτό.

Για τη διενέργεια του ελέγχου εφαρμόζεται ο Κανονισμός 402/2013. Ο Κανονισμός εφαρμόζεται από τον «προτείνοντα», όπως αυτός ορίζεται στο Άρθρο 3 παράγραφος 11 του Κανονισμού 402/2013, όταν επιφέρει αλλαγή στο σιδηροδρομικό σύστημα Κράτους Μέλους.

### 2.5.2.2 Βασικοί Ορισμοί

#### α. «*Επικινδυνότητα*»:

η συχνότητα ατυχημάτων και περιστατικών που προκαλούν βλάβη (οφειλόμενη σε κίνδυνο) και ο βαθμός σοβαρότητας της βλάβης.

#### β. «*Ανάλυση επικινδυνότητας*»:

η συστηματική αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων πληροφοριών για τον εντοπισμό κινδύνων και την εκτίμηση της επικινδυνότητας.

#### γ. «*Αξιολόγηση επικινδυνότητας*»:

διαδικασία βασιζόμενη στην ανάλυση επικινδυνότητας με σκοπό να προσδιορισθεί κατά πόσον έχει επιτευχθεί αποδεκτό επίπεδο επικινδυνότητας.

#### δ. «*Εκτίμηση επικινδυνότητας*»:

η συνολική διαδικασία που περιλαμβάνει ανάλυση επικινδυνότητας και αξιολόγηση επικινδυνότητας.

#### ε. «*Ασφάλεια*»:

η απουσία μη αποδεκτού κινδύνου βλάβης.

#### στ. «*Προτείνων*»:

ο συμβαλλόμενος φορέας ή κατασκευαστής ο οποίος καλεί Κοινοποιημένο Οργανισμό να εφαρμόσει διαδικασία επαλήθευσης «ΕΚ», σύμφωνα με το Άρθρο 15 παράγραφος 1 της Οδηγίας

2016/797/ΕΚ, ή φορέας που έχει ορισθεί βάσει του Άρθρου 15 παράγραφος 8 της εν λόγω Οδηγίας.

#### Στην προκείμενη περίπτωση ο Ανάδοχος της μελέτης

ζ. «Έκθεση εκτίμησης της ασφάλειας»:

το έγγραφο το οποίο περιέχει τα συμπεράσματα της εκτίμησης που πραγματοποίησε φορέας εκτίμησης για το υπό εκτίμηση σύστημα.

η. «Κίνδυνος»:

κατάσταση που είναι δυνατόν να οδηγήσει σε ατύχημα.

θ. «Φορέας εκτίμησης»:

το ανεξάρτητο και αρμόδιο πρόσωπο εκ των έσω ή των έξω, οργανισμός ή οντότητα που προβαίνει σε έρευνα για να κρίνει, βάσει αποδεικτικών στοιχείων, εάν σύστημα ή υποσύστημα είναι κατάλληλο για να πληροί τις απαιτήσεις ασφαλείας.

ι. «Εκτίμηση επικινδυνότητας»:

η διαδικασία που χρησιμοποιείται για τη μέτρηση του επιπέδου της αναλυόμενης επικινδυνότητας, η οποία συνίσταται στα εξής στάδια: εκτίμηση της συχνότητας, ανάλυση συνεπειών και της ενσωμάτωσής τους.

κ. «Σύστημα»:

οποιοδήποτε μέρος του σιδηροδρομικού συστήματος το οποίο υφίσταται αλλαγή τεχνικής, λειτουργικής ή οργανωτικής φύσης.

κα. «Οργανισμός πιστοποίησης»:

οργανισμός πιστοποίησης όπως ορίζεται στο άρθρο 3 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 445/2011.

#### 2.5.2.4. Γενικές αρχές εφαρμοζόμενες στη διαχείριση της επικινδυνότητας

Συνοπτικά, η διαδικασία διαχείρισης της επικινδυνότητας, περιλαμβάνει τις εξής δραστηριότητες:

α) διαδικασία διαχείρισης της επικινδυνότητας, με την οποία εντοπίζονται οι κίνδυνοι, η επικινδυνότητα, τα σχετικά μέτρα ασφαλείας και οι επακόλουθες απαιτήσεις ασφαλείας που πρέπει να πληροί το υπό εκτίμηση σύστημα,

β) απόδειξη της συμμόρφωσης του συστήματος προς τις καθορισμένες απαιτήσεις ασφαλείας και

γ) διαχείριση όλων των εντοπισθέντων κινδύνων και των σχετικών μέτρων ασφαλείας.

Η διαδικασία διαχείρισης της επικινδυνότητας περιλαμβάνει κατάλληλες δραστηριότητες διασφάλισης της ποιότητας και υποβάλλεται σε ανεξάρτητη εκτίμηση από το φορέα εκτίμησης.

Ο «προτείνων» που είναι υπεύθυνος για τη διαδικασία διαχείρισης της επικινδυνότητας τηρεί αρχείο κινδύνων.



Οι παράγοντες που εφαρμόζουν ήδη μεθόδους ή εργαλεία για την εκτίμηση της επικινδυνότητας επιτρέπεται να συνεχίσουν να τα χρησιμοποιούν, εφόσον οι εν λόγω μέθοδοι και εργαλεία συμβαδίζουν με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού και πληρούν τις εξής προϋποθέσεις:

α) οι μέθοδοι ή τα εργαλεία εκτίμησης της επικινδυνότητας περιγράφονται στο Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας που έχει αποδεχθεί η Εθνική Αρχή Ασφάλειας, σύμφωνα με το Άρθρο 9 ή το Άρθρο 10 της Οδηγίας 2016/798/ΕΚ, που ενσωματώθηκε στο Ελληνικό δίκαιο με τον Νόμο 4632(ΦΕΚ 159 Α /16-10-2019).

β) οι μέθοδοι ή τα εργαλεία εκτίμησης της επικινδυνότητας απαιτούνται από ΤΠΔ ή ανταποκρίνονται σε δημοσιοποιημένα και αναγνωρισμένα πρότυπα που καθορίζονται σε κοινοποιημένους Εθνικούς Κανόνες.

Το πρώτο στάδιο της διαδικασίας διαχείρισης της επικινδυνότητας είναι ο καθορισμός σε έγγραφο που συντάσσει ο «προτείνων» των καθηκόντων των διαφόρων παραγόντων, καθώς και των δραστηριοτήτων τους διαχείρισης της επικινδυνότητας.

Ο «προτείνων» είναι υπεύθυνος να συντονίζει τη στενή συνεργασία μεταξύ των διαφόρων εμπλεκόμενων παραγόντων, ανάλογα με τα αντίστοιχα καθήκοντά τους, στη διαχείριση των κινδύνων και των αντίστοιχων μέτρων ασφάλειας.

Για την αξιολόγηση της ορθής εφαρμογής της διαδικασίας διαχείρισης της επικινδυνότητας υπεύθυνος είναι ο φορέας ανεξάρτητης εκτίμησης (AsBo).

#### 2.5.2.5. Διαχείριση διεπαφών

Για κάθε διεπαφή σχετική με το υπό εκτίμηση σύστημα και με την επιφύλαξη των προδιαγραφών για τις διεπαφές που καθορίζονται σε αντίστοιχες ΤΠΔ, οι ενδιαφερόμενοι παράγοντες του σιδηροδρομικού τομέα συνεργάζονται για να εντοπίζουν και να διαχειρίζονται από κοινού τους κινδύνους που πρέπει να χειρίζονται και τα σχετικά μέτρα ασφάλειας σε αυτές τις διεπαφές. Τη διαχείριση επιμερισμένης επικινδυνότητας στις διεπαφές συντονίζει ο «προτείνων».

#### 2.5.2.6. Περιγραφή της διαδικασίας εκτίμησης επικινδυνότητας

##### *i. Γενική περιγραφή*

Η διαδικασία εκτίμησης της επικινδυνότητας είναι η συνολική επαναλαμβανόμενη διαδικασία, η οποία περιλαμβάνει:

- α) ορισμό του συστήματος
- β) ανάλυση της επικινδυνότητας που περιέχει εντοπισμό των κινδύνων
- γ) αξιολόγηση της επικινδυνότητας

Η διαδικασία εκτίμησης της επικινδυνότητας αλληλεπιδρά με τη διαχείριση των κινδύνων σύμφωνα με τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων.

Εντοπισμός των κινδύνων πραγματοποιείται στο ορισμένο σύστημα σύμφωνα με το σημείο 2.2 του Παραρτήματος 1 του Κανονισμού 402/2013.

Η δυνατότητα αποδοχής της επικινδυνότητας του υπό εκτίμηση συστήματος αξιολογείται με βάση μία ή περισσότερες από τις κάτωθι αρχές αποδοχής της επικινδυνότητας:

- α) εφαρμογή κωδίκων πρακτικής
- β) σύγκριση με παρεμφερή συστήματα
- γ) διεξοδική εκτίμηση της επικινδυνότητας

Ο φορέας εκτίμησης δεν επιβάλλει στον προτείνοντα ποια αρχή αποδοχής της επικινδυνότητας

πρέπει να χρησιμοποιήσει.

Ο «προτείνων» (Ανάδοχος της μελέτης) αποδεικνύει στην αξιολόγηση της επικινδυνότητας ότι εφαρμόστηκε ορθά η αρχή αποδοχής της επικινδυνότητας που επελέγη. Ο «προτείνων» ελέγχει επίσης εάν ακολουθούνται με συνέπεια οι αρχές αποδοχής της επικινδυνότητας που επελέγησαν.

Κατά την εφαρμογή αυτών των αρχών αποδοχής της επικινδυνότητας προσδιορίζονται τυχόν μέτρα ασφάλειας τα οποία καθιστούν αποδεκτή την επικινδυνότητα(ες) του υπό εκτίμηση συστήματος. Από αυτά τα μέτρα ασφάλειας, όσα επελέγησαν για τον έλεγχο της επικινδυνότητας συνιστούν τις απαιτήσεις ασφάλειας που πρέπει να πληροί το σύστημα. Η συμμόρφωση προς αυτές τις απαιτήσεις ασφάλειας αποδεικνύεται σύμφωνα με το σημείο 3 του Κανονισμού 402/2013.

Η επαναλαμβανόμενη διαδικασία εκτίμησης της επικινδυνότητας θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί όταν αποδειχθεί ότι πληρούνται όλες οι απαιτήσεις ασφάλειας και δεν χρειάζεται να εξετασθούν επιπρόσθετοι εύλογα προβλέψιμοι κίνδυνοι.

## *ii. Εντοπισμός κινδύνων*

Ο «προτείνων» εντοπίζει συστηματικά, με τη χρήση ευρείας κλίμακας εμπειρογνωμοσύνης αρμόδιας ομάδας, όλους τους προβλέψιμους κινδύνους για ολόκληρο το υπό εκτίμηση σύστημα, τις λειτουργίες του και τις διεπαφές του.

Όλοι οι εντοπισθέντες κίνδυνοι καταγράφονται στο μητρώο κινδύνων σύμφωνα με το σημείο 4 του Παραρτήματος 1 του Κανονισμού 402/2013.

Για να εστιασθούν οι προσπάθειες εκτίμησης στη σοβαρότερη επικινδυνότητα, οι κίνδυνοι ταξινομούνται ανάλογα με την εκτιμώμενη επικινδυνότητα που προκύπτει από αυτούς. Στην περίπτωση που, κατά την κρίση των εμπειρογνομώνων, δεν χρειάζεται περαιτέρω ανάλυση των κινδύνων που συνδέονται με ευρέως αποδεκτή επικινδυνότητα, οι κίνδυνοι καταγράφονται όμως στο μητρώο κινδύνων. Η ταξινόμησή τους αιτιολογείται, ώστε να είναι δυνατή ανεξάρτητη εκτίμηση από φορέα εκτίμησης.

Ως κριτήριο, η επικινδυνότητα που απορρέει από κινδύνους επιτρέπεται να ταξινομηθεί ως ευρέως αποδεκτή όταν είναι τόσο χαμηλή ώστε να μην είναι εύλογη η εφαρμογή πρόσθετων μέτρων ασφάλειας. Κατά την κρίση τους, οι εμπειρογνώμονες λαμβάνουν υπόψη ότι η συμβολή όλης της ευρέως αποδεκτής επικινδυνότητας δεν υπερβαίνει ένα καθορισμένο ποσοστό της συνολικής επικινδυνότητας.

Κατά τον εντοπισμό κινδύνων, επιτρέπεται να καθορισθούν μέτρα ασφάλειας. Καταγράφονται στο μητρώο κινδύνων σύμφωνα με το σημείο 4 του Παραρτήματος 1 του Κανονισμού 402/2013.

Ο εντοπισμός κινδύνων χρειάζεται να πραγματοποιείται μόνον στο επίπεδο λεπτομέρειας που είναι απαραίτητο για τον καθορισμό μέτρων ασφάλειας, με τα οποία προσδοκείται ότι θα ελέγχεται η επικινδυνότητα σύμφωνα με τις αρχές αποδοχής της επικινδυνότητας κατά το σημείο 2.1.4 του Παραρτήματος 1 του Κανονισμού 402/2013. Ενδέχεται να χρειασθεί η επανάληψη των σταδίων ανάλυσης και αξιολόγησης της επικινδυνότητας, μέχρι να επιτευχθεί επαρκές επίπεδο λεπτομέρειας στον εντοπισμό των κινδύνων.

Όποτε χρησιμοποιείται κώδικας πρακτικής ή σύστημα αναφοράς για τον έλεγχο της επικινδυνότητας, ο εντοπισμός των κινδύνων επιτρέπεται να περιορίζεται:

α) στην επαλήθευση της συνάφειας του κώδικα πρακτικής ή του συστήματος αναφοράς.

β) στον προσδιορισμό των αποκλίσεων από τον κώδικα πρακτικής ή από το σύστημα αναφοράς.

## *iii. Χρήση κωδίκων πρακτικής και αξιολόγηση της επικινδυνότητας*

Ο «προτείνων», με τη βοήθεια και άλλων εμπλεκόμενων παραγόντων, αναλύει κατά πόσον ένας, αρκετοί ή όλοι οι κίνδυνοι καλύπτονται δεόντως από την εφαρμογή σχετικών κωδίκων πρακτικής.

Οι κώδικες πρακτικής πληρούν τουλάχιστον τις εξής απαιτήσεις:

- α) Πρέπει να είναι ευρέως αναγνωρισμένοι στον σιδηροδρομικό κλάδο. Στην αντίθετη περίπτωση, οι κώδικες πρακτικής πρέπει να αιτιολογούνται και να είναι αποδεκτοί από τον φορέα εκτίμησης.
- β) Πρέπει να συνδέονται άμεσα με τον έλεγχο των εξεταζόμενων κινδύνων του υπό εκτίμηση συστήματος. Η επιτυχής εφαρμογή κώδικα πρακτικής σε παρεμφερείς περιπτώσεις για τη διαχείριση αλλαγών και τον αποτελεσματικό έλεγχο των εντοπισθέντων κινδύνων συστήματος κατά την έννοια του παρόντος κανονισμού αρκεί για θεωρηθεί συναφής.
- γ) Εφόσον ζητηθούν, πρέπει να διατίθενται στους φορείς εκτίμησης ώστε οι εν λόγω φορείς είτε να εκτιμούν είτε, αναλόγως, να αναγνωρίζουν αμοιβαία, σύμφωνα με το Άρθρο 15 παράγραφος 5 του Κανονισμού 402/2013, την καταλληλότητα εφαρμογής της διαδικασίας διαχείρισης της επικινδυνότητας και των αποτελεσμάτων της.

Εφόσον με βάση την οδηγία 2016/797/ΕΚ απαιτείται συμμόρφωση προς τις ΤΠΔ και η σχετική ΤΠΔ δεν επιβάλλει τη διαδικασία διαχείρισης της επικινδυνότητας που ορίζει ο παρών κανονισμός, οι ΤΠΔ επιτρέπεται να θεωρούνται κώδικες πρακτικής για τον έλεγχο των κινδύνων, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι προαναφερθέντες απαιτήσεις (α),(β),(γ).

Εθνικοί Κανόνες που έχουν κοινοποιηθεί σύμφωνα με το Άρθρο 8 της Οδηγίας 2016/798/ΕΚ και το Άρθρο 13 παράγραφος 3 και 14 της Οδηγίας 2008/57/ΕΚ επιτρέπεται να θεωρούνται κώδικες πρακτικής, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι προαναφερθέντες απαιτήσεις (α),(β),(γ).

Εάν ένας ή περισσότεροι κίνδυνοι ελέγχονται με κώδικες πρακτικής που πληρούν τις απαιτήσεις, τότε η αντίστοιχη επικινδυνότητα θεωρείται αποδεκτή.

Αυτό σημαίνει ότι:

- α) η συγκεκριμένη επικινδυνότητα δεν χρειάζεται περαιτέρω ανάλυση
- β) η Χρήση των κωδίκων πρακτικής καταγράφεται στο μητρώο κινδύνων, όπως και οι απαιτήσεις ασφάλειας για τους αντίστοιχους κινδύνους.

Σε περίπτωση που η εναλλακτική προσέγγιση δεν ανταποκρίνεται πλήρως στον κώδικα πρακτικής, ο «προτείνων» αποδεικνύει ότι η ακολουθούμενη εναλλακτική προσέγγιση έχει ως αποτέλεσμα τουλάχιστον το ίδιο επίπεδο ασφάλειας.

Εάν η επικινδυνότητα που απορρέει από συγκεκριμένο κίνδυνο δεν είναι δυνατόν να γίνει δεκτή με την εφαρμογή κωδίκων πρακτικής, καθορίζονται πρόσθετα μέτρα ασφάλειας, με βάση μία ή δύο άλλες αρχές αποδοχής της επικινδυνότητας.

Όταν όλοι κίνδυνοι ελέγχονται με κώδικα πρακτικής, η διαδικασία διαχείρισης της επικινδυνότητας είναι δυνατόν να περιορίζεται σε:

- α) εντοπισμό των κινδύνων σύμφωνα με το σημείο 2.2.6 του Παραρτήματος 1 του Κανονισμού 402/2013.
- β) καταγραφή της χρήσης των κωδίκων πρακτικής στο μητρώο κινδύνων σύμφωνα με το σημείο 2.3.5 του Παραρτήματος 1 του Κανονισμού 402/2013.
- γ) τεκμηρίωση της εφαρμογής της διαδικασίας διαχείρισης της επικινδυνότητας σύμφωνα με το σημείο 5 Παραρτήματος 1 του Κανονισμού 402/2013.
- δ) ανεξάρτητη εκτίμηση σύμφωνα με το Άρθρο 6 του Κανονισμού 402/2013.

#### *iv. Διαδικασία ανεξάρτητης εκτίμησης*

Ο Φορέας εκτίμησης (AsBo) διεξάγει ανεξάρτητη εκτίμηση της καταλληλότητας τόσο της διαδικασίας διαχείρισης της επικινδυνότητας όπως ορίζεται στο παράρτημα I του Κανονισμού 402 όσο και των

αποτελεσμάτων της.

Προηγείται η χορήγηση από τον «Προτείνοντα, στον Φορέα εκτίμησης όλων των διαθέσιμων στοιχείων που αναφέρονται παραπάνω σχετικά με την διαχείριση επικινδυνότητας.

Κατά την διαδικασία του ελέγχου και μετά την αξιολόγηση των διατιθέμενων στοιχείων, ο Φορέας εκτίμησης θα εκδώσει Προκαταρκτική Έκθεση ελέγχου ώστε να ενημερωθεί ο «προτείνων» και ο Κύριος του Έργου (εάν αυτός είναι διαφορετικός) σχετικά με τα αποτελέσματα του ελέγχου και συγκεκριμένα για τυχόν ελλείποντα στοιχεία και μη συμμορφώσεις.

Στη συνέχεια ο «προτείνων» θα ελέγξει εάν υπάρχουν πρόσθετα στοιχεία τα οποία δεν χορηγήθηκαν στον Φορέα εκτίμησης ή θα εξετάσει εάν υπάρχει η δυνατότητα περαιτέρω ενεργειών ώστε να καλυφθούν οι απαιτήσεις οι οποίες στην Προκαταρκτική Έκθεση Ελέγχου δεν συμμορφώνονται.

Με την παραλαβή και αξιολόγηση των πρόσθετων αποδεικτικών στοιχείων θα εκδοθεί η τελική έκθεση ελέγχου. Σε περίπτωση όπου δεν υπάρχουν πρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία, η προκαταρκτική έκθεση θα εκδοθεί ως τελική έκθεση ελέγχου.

Για να διεξαγάγει την ανεξάρτητη εκτίμηση, ο φορέας εκτίμησης:

- α) εξασφαλίζει ότι έχει κατανοήσει πλήρως τη σημαντική αλλαγή, με βάση την τεκμηρίωση που παρέχει ο «προτείνων»,
- β) διενεργεί εκτίμηση της διαδικασίας που χρησιμοποιείται για τη διαχείριση της ασφάλειας και της ποιότητας κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της σημαντικής αλλαγής, εφόσον οι διαδικασίες αυτές δεν έχουν ήδη πιστοποιηθεί από σχετικό φορέα εκτίμησης της συμμόρφωσης,
- γ) διενεργεί εκτίμηση της εφαρμογής αυτών των διαδικασιών ασφάλειας και ποιότητας κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της σημαντικής αλλαγής.

Αφού ολοκληρώσει την εκτίμησή του σύμφωνα με τα στοιχεία α), β) και γ), ο φορέας εκτίμησης συντάσσει την έκθεση εκτίμησης της ασφάλειας.

Η έκθεση εκτίμησης της ασφάλειας του φορέα εκτίμησης περιέχει τουλάχιστον τις κάτωθι πληροφορίες σύμφωνα με το παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού 402/2013:

- α) τα στοιχεία ταυτότητας του φορέα εκτίμησης,
- β) το σχέδιο ανεξάρτητης εκτίμησης,
- γ) τον καθορισμό του πεδίου της ανεξάρτητης εκτίμησης και των ορίων της,
- δ) τα αποτελέσματα της ανεξάρτητης εκτίμησης και ιδίως:
  - i) λεπτομερείς πληροφορίες σχετικές με τις δραστηριότητες ανεξάρτητης εκτίμησης για τον έλεγχο της συμμόρφωσης προς τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού,
  - ii) τυχόν διαπιστωθείσες περιπτώσεις μη συμμόρφωσης προς τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού και συστάσεις του φορέα εκτίμησης,
- ε) τα συμπεράσματα από την ανεξάρτητη εκτίμηση.

#### 2.5.2.7 Ενέργειες του «προτείνοντα» (αναδόχου της μελέτης) για την ορθή εφαρμογή του Κανονισμού 402/2013:

- α) Διενεργεί την διαχείριση επικινδυνότητας, για το τμήμα της σιδηρ. Γραμμής, που αποτελεί αντικείμενο της μελέτης, όπως περιγράφεται στις προηγούμενες παραγράφους, με την συνδρομή

έμπειρων εμπειρογνομόνων/συμβούλων, που θα τύχουν της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

β) Προσλαμβάνει Ανεξάρτητο εκτιμητή ασφάλειας (Assessment Body), που θα τύχει της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής, για την διενέργεια της ανεξάρτητης εκτίμησης, ο οποίος έχει το καθήκον να ελέγξει κατά τα προαναφερόμενα την συνολική διαχείριση επικινδυνότητας και των αποτελεσμάτων της, για το συγκεκριμένο έργο.

### **Άρθρο 3 - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΖΗΜΙΕΣ – ΕΥΘΥΝΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ**

- 3.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, συμφώνως και προς τις αναληφθείσες με την υποβολή της Προσφοράς του δεσμεύσεις. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Τεκμαίρεται ότι η Διευθύνουσα Υπηρεσία αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτώς.
- 3.2 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της Συμβάσεως την δηλωθείσα ομάδα και να δηλώνει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας.
- 3.3 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ενεργεί ως ανεξάρτητος ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατά την έννοια των άρθρων 681 και επόμενα του Αστικού Κώδικα και όχι ως εκπρόσωπος ή προστηθείς του «ΟΣΕ Α.Ε.», διατηρών πλήρη έλεγχο επί του προσωπικού του και γενικότερα των συνεργατών του.
- 3.4 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται στον έλεγχο της ακριβείας των στοιχείων, τα οποία θα του χορηγηθούν από τον Αναθέτοντα Φορέα, πριν τα χρησιμοποιήσει. Αν τα δοθέντα στοιχεία παρουσιάζουν ανακρίβειες ή ασάφειες ή είναι ανεπαρκή, με αποτέλεσμα να επηρεάζεται η αρτιότητα ή η έγκαιρη παράδοση των ελέγχων του, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ειδοποιήσει γι' αυτό αμέσως εγγράφως και τεκμηριωμένως τον Αναθέτοντα Φορέα (ΟΣΕ Α.Ε.), άλλως ευθύνεται αυτός στο ακέραιο για τις όποιες επιζήμιες συνέπειες προκύψουν. Την ίδια υποχρέωση έχει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και εφόσον κατά τη γνώμη του τα ως άνω στοιχεία είναι ανεπαρκή, ανακριβή ή ασαφή κατά τα προεκτεθέντα.
- 3.9 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρέπει να γνωρίζει, ότι κάθε εργασία απαιτεί αυξημένη προσοχή των εργαζομένων, ώστε να αποφεύγονται τα ατυχήματα, γι' αυτό πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας. Το προσωπικό, το οποίο θα ασχοληθεί με την σύνταξη της μελέτης, εξαρτάται απευθείας από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τις συνέπειες πιθανών ατυχημάτων, τα οποία θα συμβούν στο προσωπικό του κατά την εκτέλεση των εργασιών από την εγκατάσταση του μέχρι και την παραλαβή. Επίσης, έχει την υποχρέωση να δηλώσει τα ατυχήματα αυτά στις αρμόδιες αρχές και να καταβάλλει την οφειλόμενη αποζημίωση στον παθόντα.
- 3.10 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την υποχρέωση να αποκαθιστά τις ζημιές, οι οποίες προκαλούνται σε τρίτους κατά την διάρκεια εκτέλεσεως των εργασιών. Εάν ο «ΟΣΕ Α.Ε.» εναχθεί για τις ζημιές αυτές, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτόν παν ό,τι υποχρεωθεί αυτός να καταβάλει εκ της αιτίας ταύτης σε τρίτους.

- 3.11 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του, ως ορίζεται από τις ισχύουσες, σχετικές με εργατικά ατυχήματα κ.λ.π. διατάξεις. Τα ασφάλιστρα θα βαρύνουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ.
- 3.12 Ρητώς συμφωνείται ότι ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ουδεμία έχει υποχρέωση ή ευθύνη για εργατικά ατυχήματα του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, το οποίο συνδέεται με σχέση εργασίας ή έργου μόνο με τον ΑΝΑΔΟΧΟ, άλλως έχει προστεθεί υπ' αυτού, ούτε για εισφορές των ασφαλιστικών φορέων.
- 3.13 Διευκρινίζεται, ότι ο «ΟΣΕ Α.Ε.», εν ουδεμία περιπτώσει θα επιβαρυνθεί με αποζημιώσεις εξ υλικών ζημιών ή σωματικών βλαβών εξ ατυχημάτων, τις οποίες τυχόν θα προκαλέσουν το προσωπικό και τα μεταφορικά μέσα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε τρίτους γενικώς.

## **Άρθρο 4 - ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

### **4.1 - Αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

4.1.1 Η τελική συμβατική αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς και δεν περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), ο οποίος βαρύνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, δηλαδή τον «ΟΣΕ Α.Ε».

Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις κατά τις οποίες: α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο με Συμπληρωματική Σύμβαση, υπογραφομένη κατά το άρθρο 334 του Βιβλίου ΙΙ σε συνδυασμό με το άρθρο 186 του Βιβλίου Ι του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, γ) δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτελέσεως της Συμβάσεως με αναθεώρηση της αμοιβής του.

Η αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνει όλα τα έξοδα και το κέρδος του μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ για οποιοδήποτε λόγο δεν μπορεί να ζητήσει συμπληρωματική αποζημίωση πέρα από αυτή που αναγράφεται στην Σύμβαση.

Δεν προβλέπεται αναθεώρηση της αμοιβής του Συμβούλου.

Διευκρινίζεται ότι :

- (α) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι πλήρως και αποκλειστικώς υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως: ΕΦΚΑ, ΤΕΕ κλπ.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ΑΝΑΔΟΧΟ με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

### **4.2 - Τα στοιχεία της αμοιβής του ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

4.2.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αμείβεται επί τη βάσει της γενομένης με την οικονομική προσφορά του αναδόχου ανάλυσης της αμοιβής του και κατανέμεται σε προκαταβολή και πληρωμές μετά την υποβολή, την έγκριση και παραλαβή της μελέτης. Περαιτέρω, η τμηματική καταβολή της αμοιβής ανά στάδιο μελέτης ρυθμίζεται βάσει του άρθρου 334 του Βιβλίου ΙΙ σε συνδυασμό με το άρθρο 186 του Βιβλίου Ι του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, και ειδικότερα:

- α) Με την υπογραφή της σύμβασης, καθώς και την εντολή έναρξης κάθε επόμενου

σταδίου, εάν αυτό προβλέπεται στη Διακήρυξη της Μελέτης, χορηγείται στον ανάδοχο έντοκη προκαταβολή που ανέρχεται σε ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) της συμβατικής αμοιβής του σταδίου, έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής, που εκδίδεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 302 του Βιβλίου ΙΙ του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

- β) Μετά την παρέλευση του μισού συμβατικού χρόνου εκπόνησης κάθε σταδίου και εφόσον έχει κατά την κρίση της επιβλέπουσας υπηρεσίας εκπονηθεί εργασία ποσοστού μεγαλύτερου του πενήντα τοις εκατό (50%) του υπόψη σταδίου, καταβάλλεται έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής επιπλέον ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) της αμοιβής που αντιστοιχεί στο υπόψη στάδιο.
- γ) Μετά την υποβολή κάθε σταδίου ανά κατηγορία μελέτης, κατόπιν συνοπτικού ελέγχου της πληρότητας και επάρκειας αυτής, επιστρέφονται οι εγγυήσεις των προηγούμενων εδαφίων και καταβάλλεται ανακεφαλαιωτικά ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) της αμοιβής του σταδίου.
- δ) Εφόσον η μελέτη δεν έχει εγκριθεί μετά την παρέλευση διμήνου από την υποβολή της, καταβάλλεται κατόπιν συνοπτικού ελέγχου επάρκειας αυτής επιπλέον ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%).
- ε) Μετά την έγκριση και προσωρινή παραλαβή κάθε ενδιάμεσου σταδίου ανά κατηγορία μελέτης καταβάλλεται επιπλέον ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) της αμοιβής του σταδίου.
- στ) Μετά την έγκριση του τελικού σταδίου της μελέτης καταβάλλεται επιπλέον ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) της αμοιβής του τελικού σταδίου ή είκοσι τοις εκατό (20%) της αμοιβής του τελικού σταδίου με κατάθεση εγγυητικής επιστολής για το επιπλέον πέντε τοις εκατό (5%).
- ζ) Μετά την τελική παραλαβή της μελέτης καταβάλλεται το υπόλοιπο της αμοιβής πέντε τοις εκατό (5%) ή επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή της προηγούμενης περίπτωσης.

4.2.2 Για την πληρωμή του ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, οι οποίοι συντάσσονται, ελέγχονται, εγκρίνονται και στους οποίους αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι ποσότητες των ολοκληρωθεισών εργασιών.
- III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις ολοκληρωθείσες εργασίες, την μεγίστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση συμπράξεως συνυποβάλλεται ο ισχύων πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση ΑΝΑΔΟΧΟΥ κοινοπραξίας, την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.
- IV. Το πληρωτέο ποσό.
- V. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

4.2.3 Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας, το οποίο αφορά στον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με Σύμβαση εξηρημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων (Τ.Ε.Ε., ΕΦΚΑ, ΕΜΠ με το χαρτόσημό τους και ΟΓΑ χαρτοσήμου, χαρτόσημα κλπ.).

4.2.4 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται ακόμη να προσκομίσει, κατ' αίτηση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την Ελληνική Νομοθεσία για την πληρωμή της απαιτήσεως.

#### **4.3 - Νόμισμα αμοιβής ΑΝΑΔΟΧΟΥ Μελετητή**

4.3.1 Τα τιμολόγια του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές, που θα διεκπεραιώνονται από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και συμφώνως προς την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία.

4.3.2 Όλα τα στοιχεία της αιτήσεως πληρωμής θα παραδίδονται υποχρεωτικώς και σε δισκέτα σε ψηφιακή μορφή της επιλογής της Υπηρεσίας.

### **Άρθρο 5 - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

#### **5.1 - Εγγύηση Καλής Εκτέλεσεως**

5.1.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, πριν ή κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, οφείλει να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσεως, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό έως 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς τον Φ.Π.Α. (συμφώνως προς τη παράγραφο 1β του άρθρου 302 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει ).

5.1.2 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης: α) εκδίδεται είτε από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό, είτε από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

5.1.4 Σχέδιο της επιστολής αυτής (στα Ελληνικά) περιέχεται στο Προσάρτημα ΙΙ του τεύχους της Διακηρύξεως.

5.1.5 Εάν η εγγύηση συμμετοχής εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

#### **5.2 - Γενικοί Όροι Εγγυήσεων**

5.2.1 Η εγγύηση καλής εκτέλεσεως της συμβάσεως καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της συμβάσεως και κάθε απαίτηση του αναθέτοντος φορέως ή του κυρίου του έργου έναντι του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

5.2.2 Ο αναθέτων φορέας επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους. Αν διαπιστωθεί η πλαστότητα εγγυητικής επιστολής, ο οικονομικός φορέας αποκλείεται από το διαγωνισμό και υποβάλλεται μηνυτήρια αναφορά στον αρμόδιο εισαγγελέα.

5.2.4 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της



σύμβασης (παράγραφος 1β του άρθρου 302 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει), οπότε η επιστροφή στον ΑΝΑΔΟΧΟ μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Συμβάσεως ή αποδέσμευση της εγγύησης γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη κείμενη νομοθεσία καθώς και στη σχετική με αριθμό ΑΔ 2256 Διακήρυξη Ανοικτής Διαδικασίας.

5.2.4 Η κατάρπωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για αποζημίωση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ εάν υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

## **Άρθρο 6 - ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ - ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

### **6.1 - Συνολική προθεσμία**

Ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών της Σύμβασης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής του σχετικού Συμφωνητικού.

6.1.1 Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 12 της Διακήρυξης Ανοικτής Διαδικασίας με Α.Δ. 237. Μέσα στην προθεσμία αυτή θα έχουν ολοκληρωθεί πλήρως οι οποιεσδήποτε μελέτες περιλαμβάνονται στη Σύμβαση αυτή συμφώνως προς τα Συμβατικά Τεύχη.

### **6.2 - Ποινικές ρήτρες υπέρβασης Συνολικής Προθεσμίας**

Αν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, παραβιάζει με υπαιτιότητά του τις προθεσμίες της σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του και υπέρ του κυρίου του έργου ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 334 του Βιβλίου ΙΙ σε συνδυασμό με το άρθρο 185 του Βιβλίου Ι του Ν.4412/2016 όπως ισχύει ως ακολούθως:

6.2.1 Για κάθε ημέρα υπέρβασης του καθαρού χρόνου της σύμβασης και για αριθμό ημερών ίσο με το είκοσι τοις εκατό (20%) αυτής, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ανερχόμενη σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) επί της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης. Για τις επόμενες ημέρες και μέχρι ακόμα δέκα τοις εκατό (10%) του καθαρού χρόνου, η ποινική ρήτρα ορίζεται σε ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης. Αν η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης καθυστερεί πέραν του «τριάντα τοις εκατό (30%)» του καθαρού χρόνου, κινείται η διαδικασία της έκπτωσης.

6.2.2 Η μέση ημερήσια αξία της σύμβασης προκύπτει από τη διαίρεση της συμβατικής αμοιβής με τον αριθμό των ημερών του καθαρού χρόνου, όπως ορίζεται συμφώνως προς το άρθρο 334 του Βιβλίου ΙΙ σε συνδυασμό με το άρθρο 184 παράγραφος 1 του Βιβλίου Ι του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **6.3 - Ποινικές ρήτρες υπέρβασης τμηματικών προθεσμιών**

6.3.1 Οι τμηματικές προθεσμίες για την ολοκλήρωση συγκεκριμένων τμημάτων ή και σταδίων μελετών της παρούσης συμβάσεως, συμφώνως προς το άρθρο 334 του Βιβλίου ΙΙ σε συνδυασμό με το άρθρο 184 του Βιβλίου Ι του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, έχουν προβλεφθεί και ορίζονται στην παράγραφο 4.1 της ενότητας 4 του Τεύχους Τεχνικών

Δεδομένων.

- 6.3.2 Για την παρούσα και συμφώνως προς το άρθρο 334 του Βιβλίου ΙΙ σε συνδυασμό με το άρθρο 185 παρ.5 του Βιβλίου Ι του Ν.4412/2016 όπως ισχύει, όπου αναφέρεται ότι: «...Οι τμηματικές ρήτρες συνολικά δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν το δύο τοις εκατό (2%) του ποσού της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση του καθαρού χρόνου της σύμβασης και ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, αν η σύμβαση περατωθεί μέσα στον οριζόμενο καθαρό χρόνο της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις του...», ορίζεται ότι θα επιβάλλονται ποινικές ρήτρες αν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υπερβεί κάποια τμηματική προθεσμία με υπαιτιότητά του
- 6.3.3 Σε περίπτωση υπέρβασης των τμηματικών προθεσμιών επιβάλλονται στον Ανάδοχο ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν.4412/2016 όπως ισχύει. Το ποσό των ποινικών ρητρών εισπράττεται μέσω της πιστοποίησης, που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ενώ αν κατά της απόφασης επιβολής τους ασκηθεί εμπρόθεσμη ένσταση, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται μετά την απόρριψή της με ρητή απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής.

### **Άρθρο 7 - ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται για την αρτιότητα και πληρότητα των παραδοτέων του, συμφώνως προς τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής, τους συμβατικούς όρους, τις εφαρμοζόμενες σχετικές διατάξεις και νόμους και οι αξιώσεις του ΕΡΓΟΔΟΤΗ για ελαττώματα ή παραλείψεις που παραγράφονται μετά την παρέλευση έξι (6) ετών από την ημερομηνία παραλαβής της σύμβασης (άρθρο 334 του Βιβλίου ΙΙ σε συνδυασμό με το άρθρο 188 § 1 και 5 του Βιβλίου Ι του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει).

### **Άρθρο 8 - ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ-ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

#### **8.1 - Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 8.1.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο συνοδεύον την Διακήρυξη Ανοικτής Διαδικασίας, «Φάκελο Έργου» καθώς και τις απορρέουσες από την Σύμβαση ευθύνες, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.
- 8.1.2 Αν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, κληθεί από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του ΕΡΓΟΔΟΤΗ) και τρίτου, υποχρεούται να ενεργήσει συμφώνως προς τις διατάξεις της Συμβάσεως. Εάν από την Σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσεως του, απευθύνεται στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ για σχετικές οδηγίες.
- 8.1.3 Με την λήξη της Συμβάσεως, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να επιστρέψει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό, τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.
- 8.1.4 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ για περιπτώσεις συγκρούσεως συμφερόντων, (άρθρο 262 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει περί Συγκρούσεων Συμφερόντων), ενώ δεν επιτρέπεται να εργάζεται παραλλήλως σε εργασίες, από τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

## **8.2 - Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων**

Απαγορεύεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των απορρεόντων εκ της Συμβάσεως δικαιωμάτων και υποχρεώσεών του, εκτός των προβλεπομένων στον νόμο 4412/2016 όπως ισχύει περιπτώσεων (άρθρο 334 του Βιβλίου ΙΙ σε συνδυασμό με το άρθρο 195 του Βιβλίου Ι του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει). Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν αποφάσεως της Προϊσταμένης Αρχής μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

## **8.3 – Εμπιστευτικότητα - Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο**

8.3.1 Καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της παρούσης Συμβάσεως αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Ελληνικού και Διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, οποιαδήποτε έγγραφα στοιχεία, μελέτες, σχέδια ή πληροφορίες περιήλθαν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των εργασιών της Συμβάσεως.

8.3.2 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, αμέσως ή εμμέσως, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικώς με την Σύμβαση ή τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

## **8.4 – Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων**

8.4.1 Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ έχει δικαίωμα να χρησιμοποιεί οποιαδήποτε οργανωτική ή εφευρετική ιδέα, λύση τεχνικού προβλήματος, προϊόν ή διαδικασία, η οποία θα παρασχεθεί σ' αυτόν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ή θα διαμορφωθεί ή αναπτυχθεί από αυτόν κατά την εκτέλεση της παρούσης Συμβάσεως.

8.4.2 Όλα τα δικαιώματα επί της συμβάσεως, τα οποία θα εκπονηθούν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, συμπεριλαμβανομένων όλων και χωρίς περιορισμό των χαρτών, σκαριφημάτων, σημειώσεων, εκθέσεων, μελετών, σχεδίων, στοιχείων και του λογισμικού, το οποίο θα αναπτυχθεί, θα ανήκουν αποκλειστικώς στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ με την καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος ή του αντίστοιχου τιμήματος αυτού, ο δε ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει μέρος ή το σύνολο αυτών χωρίς προηγούμενη έγγραφη ειδική εξουσιοδότηση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

8.4.3 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) τα οποία θα συνταχθούν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ (και τους προστηθέντες του) στο πλαίσιο εκτελέσεως της Συμβάσεως, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, θα είναι πάντοτε στην διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά την διάρκεια ισχύος της Συμβάσεως και θα παραδοθούν στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ κατά τον προβλεπόμενο στην κείμενη νομοθεσία και τα συμβατικά τεύχη χρόνο ή άλλως κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Συμβάσεως.

8.4.4 Αν είναι υποχρέωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείριση τους.

## **8.5 - Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή**

8.5.1 Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από

επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον ΑΝΑΔΟΧΟ (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του ΕΡΓΟΔΟΤΗ με την βοήθεια / καθοδήγηση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα συνοδεύονται υποχρεωτικώς από αναλυτικό υπόμνημα, περιλαμβάνον:

- ο τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή.
- ο την ονομασία του χρησιμοποιηθέντος λογισμικού και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του και
- ο σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.5.2 Όλη η τεκμηρίωση των μελετών (υπολογισμοί, σχέδια, τεύχη, προϋπολογισμοί, αναλύσεις τιμών, τεχνικές εκθέσεις, κλπ.) θα παραδίδεται πέραν της έντυπης μορφής, υποχρεωτικώς και σε ψηφιακή μορφή σε περιβάλλον MS-WINDOWS.

8.5.3 Συγκεκριμένα, θα πρέπει να παραδίδονται τα ψηφιακά αρχεία εφαρμογών γραφείου σε τελευταία έκδοση του MS–Office Prof., τα σχέδια σε τελευταία έκδοση του AutoCAD της Autodesk και για όλα τα υπόλοιπα ψηφιακά αρχεία θα δίνονται γραπτές οδηγίες από την Υπηρεσία για το είδος της εφαρμογής που θα χρησιμοποιηθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

## **8.6 - Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

8.6.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είτε χρησιμοποιεί ήδη πριν από την εκπόνηση της μελέτης είτε θα αγοράσει για να χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να τα θέσει στην διάθεση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, όποτε του ζητηθεί.

8.6.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον ΑΝΑΔΟΧΟ, έχει όμως ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα σχετιζόμενα με το Τεχνικό Αντικείμενο της Συμβάσεως.

## **8.7 - Φορολογικές υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

8.7.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ (και σε περίπτωση ένωσης/συμπράξεως όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικώς:

- ο την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.
- ο την τήρηση βιβλίων συμφώνως προς την Ελληνική Φορολογική Νομοθεσία.
- ο την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.7.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες Ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

## **8.8 - Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για το Προσωπικό του**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ (και τα μέλη του σε περίπτωση ένωσης/συμπράξεως) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, απορρέουσες από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της Σύμβασεως.

## **8.9 - Ειδικές Διατάξεις**

8.9.1 Κάθε σχέδιο και τεύχος της μελέτης θα αναφέρει υποχρεωτικώς τους υπευθύνους, τους κυρίους συντάκτες και τους τεχνικούς συνεργάτες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (μέλη της δηλωθείσης ομάδας εκπονήσεως της μελέτης) οι οποίοι και θα τα υπογράψουν. Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, που θα ασχοληθεί με την μελέτη, πρέπει να είναι άτομα με την τεχνική και επαγγελματική κατάρτιση και πείρα, η οποία απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών, οι οποίες τους έχουν ανατεθεί. Σχέδια και τεύχη, μη φέροντα τις υπογραφές των υπευθύνων και των κυρίων συντακτών, δεν θα παραλαμβάνονται.

8.9.2. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία έχει δικαίωμα, κατά την απόλυτη κρίση της, να απαιτήσει την εξαίρεση από τις εργασίες ελέγχου, κάθε ατόμου, το οποίο δεν θεωρεί ικανό. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υπεύθυνος για την σωστή συμπεριφορά του προσωπικού του για όλο το διάστημα εκπονήσεως της μελέτης.

8.9.3 Με μέριμνα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ να παραδοθεί το σύνολο του Αρχείου της Σύμβασης στην τελική του μορφή, σε ηλεκτρονική μορφή (DVD) ώστε τα σχετικά κείμενα εγγράφων, σχεδίων κλπ. να είναι πλήρως εκτυπώσιμα, αναζητήσιμα και επεξεργάσιμα (προνοώντας για την μετατροπή των όποιων σαρωμένων έγγραφων μόνο μέσω της χρήσης λογισμικού OCR, ώστε να μην είναι απλά αρχεία εικόνας ή PDF).

## **Άρθρο 9 - ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (Π.Δ.Π.)**

### **9.1 - Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.)**

9.1.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να υποβάλει το Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.), είτε έχει πιστοποιηθεί σε κάποιο από τα διεθνώς αποδεκτά Πρότυπα Ποιότητας είτε όχι, εντός του χρόνου της παραγράφου 9.4 της παρούσης.

9.1.2 Απαιτήση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ είναι η τήρηση από τον Ανάδοχο διαδικασιών ποιοτικού ελέγχου στο πλαίσιο εκπόνησης της μελέτης. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να τηρεί αρχείο με αποδεικτικά στοιχεία τήρησης των ανωτέρω διαδικασιών, στο οποίο η Διευθύνουσα Υπηρεσία έχει το δικαίωμα πρόσβασης και ελέγχου σε όλη τη διάρκεια της συμβατικής προθεσμίας (για την Σύμβαση).

### **9.2 - Συντονισμός**

9.2.1 Ο οριζόμενος κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού εκπρόσωπος της ομάδας μελέτης ενεργεί ως συντονιστής αυτής και είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό όλων των μελών της ομάδας. Ο συντονιστής έχει την ευθύνη για τον εντοπισμό και την αξιολόγηση όλων των εργασιών που χρειάζονται για να ολοκληρωθεί η μελέτη. Όλες οι επιμέρους μελέτες και εκθέσεις που συντάσσονται από την ομάδα μελέτης θα υπόκεινται στη διαδικασία διατμηματικού ελέγχου που προβλέπεται στο Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου. Ένα ειδικό φύλλο υπογραφών, που θα καταδεικνύει τη συμμόρφωση προς την ως άνω διαδικασία, θα επισυνάπτεται σε κάθε έκθεση ή μελέτη που υποβάλλεται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

### **9.3 - Αρχαιοθέτηση**

#### 9.3.1 Γενικά

Όλες οι εγκρινόμενες μελέτες θα υποβάλλονται τόσο σε έντυπη όσο και σε ψηφιακή μορφή. Για τα ψηφιακά στοιχεία μελέτης ισχύουν τα αναγραφόμενα στο άρθρο 8 της παρούσης.

#### 9.3.2 Προδιαγραφές για Παραδοτέα

Όλα τα παραδοτέα στοιχεία θα υποβάλλονται στην υπηρεσία με το καθιερωμένο από αυτή σύστημα κωδικοποίησης των παραδοτέων, που θα δοθεί ως Παράρτημα στον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Για παραδοτέα σταδίου πριν την έγκριση θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο στην Διευθύνουσα υπηρεσία δύο (2) αντίγραφα των μελετών. Για παραδοτέα σταδίου μετά την έγκριση θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο στην Διευθύνουσα υπηρεσία έξι (6) αντίγραφα των μελετών και μία πρωτότυπη σειρά.

#### 9.3.3 Κατάσταση Στοιχείων Μελέτης

Κάθε υποβολή θα συνοδεύεται από μία Κατάσταση Στοιχείων Μελέτης, όπου θα καταγράφεται το καθεστώς έγκρισης της τρέχουσας και των προηγούμενων αναθεωρήσεων των εγγράφων της υποβολής και θα είναι συμβατή με τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο. Υπογραμμίζεται ότι τα τελικώς εγκρινόμενα στοιχεία της μελέτης θα φέρουν ιδιαίτερη σήμανση της υπηρεσίας.

#### 9.3.4 Υποβολές σε ηλεκτρονική μορφή

Ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 8 της παρούσας.

### **9.4 - Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Μελέτης) (Π.Π.Ε.Μ.)**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ Μελετητής οφείλει να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις για την Ποιότητα όπως αυτές προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία, τα Διεθνή Πρότυπα και το Σύστημα Ποιότητας του «ΟΣΕ Α.Ε.» και να εκπονήσει την Μελέτη εφαρμόζων τις μεθόδους και τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής, σε όλες τις φάσεις της.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ Μελετητής θα πρέπει πριν την έναρξη των εργασιών εκπόνησης των μελετών να εκπονήσει και να εφαρμόσει Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (ΠΠΕ) για την Μελέτη, συντομογραφικά Π.Π.Ε.Μ., όπως αυτό προβλέπεται από την υπ' αριθ. ΔΕΕΠΠΟΙΚ 502/13-10-2000 Απόφαση του ΥΠΕΧΩΔΕ (ΦΕΚ 1265 / Τεύχος Β' / 18-10-2000).

Το Π.Π.Ε.Μ. θα αναπτύσσεται/ συντάσσεται συμφώνως προς την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΔ/οικ/501/1-7-2003 Απόφαση του ΥΠΕΧΩΔΕ, δημοσιευθείσα στο ΦΕΚ 928/Τεύχος Β' / 4-7-2003, καθώς και συμφώνως προς το πρότυπο ISO 10005:1995 ή κάποιο άλλο από τα διεθνώς αποδεκτά Πρότυπα Ποιότητας, το οποίο και θα κατονομάζεται.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις που πρέπει να προσδιορίζονται - περιλαμβάνονται στο Π.Π.Ε.Μ., θα δίδονται στον Ανάδοχο Μελετητή κατά την υπογραφή της Συμβάσεως.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ Μελετητής, πρέπει να υποβάλλει το Π.Π.Ε.Μ. σε δύο (2) αντίτυπα στην Διευθύνουσα Υπηρεσία Μελετών του «ΟΣΕ Α.Ε.» εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της Συμβάσεως. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία πρέπει εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών να επιστρέψει εγκεκριμένο το ένα αντίτυπο στον Ανάδοχο ή, αν δεν το εγκρίνει, να το συνοδεύσει με τα σχόλιά της και τις τυχόν προτεινόμενες τροποποιήσεις. Κάθε πιθανή

αναθεώρηση του Π.Π.Ε.Μ., απαιτούμενη κατά την διάρκεια των εργασιών εκπόνησης, ελέγχου κτλ. της Μελέτης, υποβάλλεται στην Υπηρεσία (ΟΣΕ Α.Ε.) προς έγκριση.

Ακολούθως, τα εγκεκριμένα Έγγραφα του Π.Π.Ε.Μ, αποτελούν τα «Ελεγχόμενα Έγγραφα», τις προβλέψεις των οποίων ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εφαρμόζει κατά την εκπόνηση της Μελέτης. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ στο προαναφερόμενο χρονικό διάστημα των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών πρέπει να ορίσει έναν Υπεύθυνο για θέματα Ποιότητας, ο οποίος θα τύχει της εγκρίσεως της Υπηρεσίας (ΟΣΕ Α.Ε.). Ο Υπεύθυνος αυτός μπορεί να μεταβιβάσει καθήκοντα του σε συγκεκριμένο έμπειρο προσωπικό του Αναδόχου, μόνο με σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας.

## **Άρθρο 10 - ΣΧΕΔΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ (ΣΑΥ/ΦΑΥ) - (ΦΕΚ 266/14-3-2001)**

### **10.1 - Γενικά – Πρόληψη εργασιακού κινδύνου κατά τη μελέτη του έργου**

10.1.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ Μελέτης είναι υποχρεωμένος να ορίσει σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Π.Δ. 305/96, Συντονιστή θεμάτων ΑΥΕ, ο οποίος και αναλαμβάνει την ευθύνη σύνταξης του Σχεδίου Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ) και του Φακέλου Ασφάλειας και Υγείας (ΦΑΥ) κατά το στάδιο της μελέτης.

10.1.2 Τα ονόματα των συντονιστών θα πρέπει να ανακοινωθούν στον ΚτΕ εντός ενός μηνός από την ημερομηνία ανάθεσης της μελέτης. Στους Συντονιστές αυτούς θα ανατεθεί η εκτέλεση των καθηκόντων που αναφέρονται στο άρθρο 5 του Π.Δ. 305/1996.

10.1.3 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ Μελέτης οφείλει να επισημαίνει έγκαιρα στον ΚτΕ τους κινδύνους οι οποίοι συνδέονται με τις βασικές παραδοχές του έργου, όσο και με τις τεχνικές απαιτήσεις της κατασκευής (ΥΑ 177/2001).

10.1.4 Στο στάδιο της οριστικής μελέτης ή/και της μελέτης εφαρμογής ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να επισημαίνει έγκαιρα στον Κ.Τ.Ε. τους κινδύνους οι οποίοι συνδέονται τόσο με τις βασικές παραδοχές του έργου, όσο και με τις τεχνικές απαιτήσεις της κατασκευής. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ μελέτης θα πρέπει να λάβει υπ' όψιν του κατά το σχεδιασμό του έργου τις γενικές αρχές πρόληψης του εργασιακού κινδύνου που αναφέρονται στο άρθρο 7 του ΠΔ 17/1996, προσαρμοσμένες για τα τεχνικά έργα και συγκεκριμένα:

- Την εξάλειψη των κινδύνων.
- Την αντιμετώπιση των κινδύνων στην πηγή τους.
- Την εκτίμηση των κινδύνων που δεν μπορούν να αποφευχθούν και τα προτεινόμενα μέτρα πρόληψής τους.
- Την περιγραφή της μεθόδου εργασίας και του τυχόν απαιτούμενου εξοπλισμού, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο λόγω υψηλής επικινδυνότητας κατά την κατασκευή, συντήρηση ή επισκευή του έργου.
- Την αντικατάσταση επικίνδυνων υλικών από λιγότερο επικίνδυνα.
- Την προτεραιότητα στη λήψη μέτρων ομαδικής προστασίας σε σχέση με τα μέτρα ατομικής προστασίας.
- Την προσαρμογή στις τεχνικές εξελίξεις.
- Τις αρχιτεκτονικές, τεχνικές ή/και οργανωτικές επιλογές προκειμένου να προγραμματίζονται οι διάφορες εργασίες ή φάσεις εργασίας που διεξάγονται ταυτόχρονα ή διαδοχικά.

- ο Την πρόβλεψη της διάρκειας εκτέλεσης των διαφόρων αυτών εργασιών ή φάσεων εργασίας.
- ο Τον σχεδιασμό ενός συστήματος διαχείρισης της πρόληψης του εργασιακού κινδύνου, στο οποίο θα αναφέρονται συγκεκριμένοι ρόλοι και αρμοδιότητες των στελεχών διοίκησης του έργου.

10.1.5 Επιπλέον, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ μελέτης είναι υπεύθυνος να παρέχει στο προσωπικό του υπηρεσίες Τεχνικού Ασφάλειας και Ιατρού Εργασίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Νομοθεσίας.

10.1.6 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να παίρνει, με δικές του δαπάνες, τα επιβαλλόμενα σε κάθε περίπτωση μέτρα Υ&Α για την πρόληψη οποιουδήποτε ατυχήματος ή επικίνδυνου συμβάντος κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της μελέτης. Είναι ο μόνος υπεύθυνος και έχει αποκλειστικά αυτός όλες τις αστικές και ποινικές ευθύνες για οτιδήποτε συμβεί, είτε από δική του υπαιτιότητα, είτε από το εργαζόμενο σε αυτόν εργατοτεχνικό προσωπικό, είτε από τα εργαλεία και μηχανήματα που απασχολούνται κατά τις εργασίες του, είτε από τρίτα μέρη (π.χ. επισκέπτες).

10.1.7 Τέλος, οφείλει να τηρεί όλες τις νομοθετικές διατάξεις σε θέματα Υ&Α καθώς και όλες τις εσωτερικές διαδικασίες του ΤΥΑ του «ΟΣΕ Α.Ε.» που τίθενται σε ισχύ κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της μελέτης.

## **10.2 - Σχέδιο Ασφάλειας & Υγείας (Σ.Α.Υ.) και Φάκελος Ασφάλειας & Υγείας (Φ.Α.Υ.)**

10.2.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ μελέτης οφείλει να καταρτίσει σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία (Π.Δ. 305/96, Π.Δ. 17/96, Υ.Α. Αρ. 177/2001, Υ.Α. Αρ. 85/2001) το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ) και τον Φάκελο Ασφάλειας και Υγείας (ΦΑΥ) του έργου.

10.2.2 Τα παραπάνω έγγραφα (ΣΑΥ και ΦΑΥ) που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 305/96, έχουν καθιερωθεί ως απαραίτητα στοιχεία για την έγκριση και παραλαβή μελέτης Δημοσίου Έργου που εκπονείται (α) σε στάδιο οριστικής μελέτης και (β) σε στάδιο μελέτης εφαρμογής.

10.2.3 Την ευθύνη σύνταξης των ΣΑΥ, ΦΑΥ φέρει ο Συντονιστής θεμάτων ΑΥΕ, ο οποίος ορίζεται από τον Ανάδοχο μελέτης.

10.2.4 Επισημαίνεται ότι το ΣΑΥ και ο ΦΑΥ αποτελούν τμήματα της τεχνικής μελέτης και υποβάλλονται για έγκριση στην αρμόδια υπηρεσία του ΚΤΕ .

10.2.5 Ως ελάχιστες απαιτήσεις για το περιεχόμενο του ΣΑΥ ορίζονται οι εξής:

- ο Πληροφορίες για υπάρχοντα δίκτυα υπηρεσιών κοινής ωφελείας.
- ο Πληροφορίες για κινδύνους που δεν μπορεί να αποφευχθούν.
- ο Εναλλακτικές μεθόδους εργασίας για εργασίες που οι κίνδυνοι δεν μπορούν να αποφευχθούν.
- ο Για τον εναπομείναντα εργασιακό κίνδυνο, θα πρέπει να αναφέρονται συγκεκριμένα μέτρα για την πρόληψή του.
- ο Πληροφορίες για υλικά κατασκευής που μπορεί να προκαλέσουν κινδύνους για την υγεία των εργαζομένων.
- ο Μελέτες για κατασκευές, διατάξεις και εξοπλισμούς που απαιτούνται για εργασίες υψηλού κινδύνου και προκύπτουν από τις μελέτες.



- ο Διαδικασίες για το χειρισμό θεμάτων ασφάλειας και υγείας για μελέτες που γίνονται αφού έχει αρχίσει η κατασκευή του έργου.

10.2.6 Για τον ΦΑΥ επισημαίνεται ότι θα περιέχει τα βασικά στοιχεία του έργου, καθώς και οδηγίες και χρήσιμα στοιχεία σε θέματα ασφάλειας και υγείας, τα οποία ενδεχόμενα πρέπει να λαμβάνονται υπ' όψη τόσο κατά τα επόμενα στάδια της μελέτης, όσο και κατά τη διάρκεια της ζωής του έργου (όπως εργασίες συντήρησης, μετατροπής, καθαρισμού, κατεδάφισης, κ.α.). Ενδεικτικά οι οδηγίες και τα στοιχεία αυτά θα αναφέρονται στον ασφαλή τρόπο εκτέλεσης των διαφόρων εργασιών συντήρησης, στην αποφυγή κινδύνων από τα διάφορα δίκτυα (ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, αερίων, ατμού κτλ.), στην πυρασφάλεια κ.α.

10.2.7 Οι ελάχιστες απαιτήσεις που πρέπει να προσδιορίζονται-περιλαμβάνονται στα ΣΑΥ/ΦΑΥ, αναφέρονται σε Παράρτημα, που θα συνοδεύει τα Συμβατικά τεύχη και θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα τους, το οποίο θα δίδεται στον Ανάδοχο Μελετητή κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

10.2.8 Τα ΣΑΥ/ΦΑΥ του έργου θα υποβάλλονται μετά την παράδοση από τον «ΟΣΕ Α.Ε.» των απαιτούμενων στοιχείων για την έναρξη της μελέτης, ο δε ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις οδηγίες, διορθώσεις και υποδείξεις της Υπηρεσίας, όπως ισχύει και για τα υπόλοιπα παραδοτέα του.

### **10.3 - Γενικά Μέτρα Ασφάλειας κατά την εκτέλεση εργασιών υπαίθρου στο πλαίσιο εκπόνησης μελετών (π.χ. γεωτεχνικές έρευνες)**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ Μελέτης είναι υποχρεωμένος να παρέχει στο προσωπικό του υπηρεσίες Τεχνικού Ασφάλειας και Ιατρού Εργασίας σύμφωνα με το Π.Δ. 305/1996.

Για τις εργασίες που πρόκειται να εκτελεστούν στο πλαίσιο μιας μελέτης (π.χ. γεωτεχνικές έρευνες) ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να καταρτίσει επιμέρους ΣΑΥ και να συμπεριλάβει εκτίμηση των κινδύνων, μέτρα και κανόνες ασφάλειας που πρέπει να λαμβάνονται ώστε οι εργασίες να πραγματοποιούνται κάτω από ασφαλείς συνθήκες.

Γενικότερα, μέσα στο πλαίσιο των υποχρεώσεών του, αναφορικά με τα μέτρα ασφαλείας που πρέπει να τηρούνται ή που εύλογα θα απαιτηθούν από την Επίβλεψη, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρέπει να εξασφαλίζει ιδίως για τους υπαίθριους χώρους εργασιών την ασφάλεια των εργαζομένων του, την ασφάλεια της Επίβλεψης αλλά και την ασφάλεια τρίτων.

Αναφέρεται ότι, σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να λαμβάνει συλλογικά μέτρα προστασίας για τους εργαζόμενους ώστε να αποφεύγονται ανασφαλείς καταστάσεις όσο το δυνατό περισσότερο ή αυτές να περιορίζονται επαρκώς με τεχνικά μέσα, με μέσα συλλογικής προστασίας ή με μέτρα, μεθόδους και διαδικασίες οργάνωσης της εργασίας. Επίσης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να προμηθεύσει το προσωπικό του με τον απαιτούμενο εξοπλισμό ατομικής προστασίας (Π.Δ. 396/1994).

Ενδεικτικά αναφέρονται γενικά μέτρα ασφάλειας, τα οποία ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να εφαρμόζει:

#### 10.3.1. Γενική Εικόνα του Εργοταξίου

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να μεριμνήσει για:

- ο Την τοποθέτηση και συντήρηση επαρκούς περίφραξης και σήμανσης για την εξασφάλιση της επαρκούς προειδοποίησης τρίτων, αλλά και για την αποτροπή

- της εισόδου τρίτων στους χώρους εργασίας.
- Την τοποθέτηση και συντήρηση κατάλληλης και επαρκούς σήμανσης ασφαλείας στους χώρους των μετώπων εργασίας για την ενημέρωση των εργαζομένων και του προσωπικού της Επίβλεψης.
- Την επισήμανση των υπογείων δικτύων μεταφοράς ρευστών (υγρών ή αερίων) και των υπόγειων ηλεκτρικών δικτύων που τυχόν υπάρχουν στο χώρο των εργασιών.
- Τη σωστή αποθήκευση/στοίβαξη υλικών, διατηρώντας διαδρόμους κυκλοφορίας ανάμεσα στα αποθηκευμένα υλικά και λαμβάνοντας μέτρα για προστασία από πτώση, ανατροπή, κατάρρευση, θραύση και κύλιση των υλικών αυτών. Ειδική μέριμνα πρέπει να λαμβάνεται για τη σωστή αποθήκευση φιαλών αερίου (σε περίπτωση που απαιτείται η παρουσία τους στα μέτωπα εργασίας).
- Τη χρήση ασφαλών προσβάσεων και κλιμάκων για την ασφαλή μετάβαση των εργαζόμενων στα μέτωπα εργασίας.
- Την αποκατάσταση και συντήρηση της ευταξίας και καθαριότητας των χώρων εργασίας.
- Την εξασφάλιση ότι η χρήση οχημάτων και μηχανημάτων γίνεται από άτομα που διαθέτουν αντίστοιχη άδεια.

#### 10.3.2. Πρώτες Βοήθειες και Χώροι Υγιεινής

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να μεριμνήσει ώστε:

- Να υπάρχουν κουτιά Πρώτων Βοηθειών στα μέτωπα εργασίας καθώς και άτομα εκπαιδευμένα και ικανά να παρέχουν πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ανάγκης.
- Να υπάρχει διαθέσιμο όχημα για τη μεταφορά τραυματία στο κοντινότερο Νοσοκομείο ή Ιατρείο.
- Να παρέχεται στους εργαζόμενους πόσιμο νερό.
- Να παρέχει στους εργαζόμενους χώρους υγιεινής.

#### 10.3.3. Πυρασφάλεια

Για την πρόληψη και αντιμετώπιση πυρκαγιών τηρούνται οι Κανονισμοί Πυρασφάλειας του Πυροσβεστικού Σώματος και κατά περίπτωση οι σχετικές διατάξεις του Υπουργείου Βιομηχανίας (ΠΔ 1073/1981, Άρθρο 96).

Στη συνέχεια αναφέρονται ενδεικτικά κάποια θέματα για τα οποία οφείλει να μεριμνήσει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ:

- Την εγκατάσταση και συντήρηση κατάλληλων και επαρκών μέσων πυρόσβεσης στα μέτωπα εργασίας και την ύπαρξη εκπαιδευμένων ατόμων σε θέματα πυρόσβεσης.
- Την απομάκρυνση κάθε μη άμεσα χρησιμοποιήσιμης ποσότητας εύφλεκτων (π.χ. άχρηστη ξυλεία, απορρίμματα, κενά δοχεία που κάποτε περιείχαν εύφλεκτα υγρά κ.α.) ή την κατάλληλη απόθεση των παραπάνω, ανάλογα με την περίπτωση.
- Την απαγόρευση ύπαρξης εστίας φωτιάς στους χώρους εργασίας.

#### 10.3.4. Έκτακτες Ανάγκες

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υπεύθυνος για τη διάθεση στους χώρους των εργασιών ενός Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης. Στο Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης πρέπει να καταγράφονται οι πιθανές περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, τα διαθέσιμα μέσα / τρόποι / διαδικασίες αντιμετώπισής τους, τα υπεύθυνα άτομα σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης και τα τηλέφωνα επικοινωνίας

με αρμοδίους του εργοταξίου και αρμοδίους εκτός του εργοταξίου (π.χ. Νοσοκομεία, Αστυνομικές Αρχές κ.α.).

Η προετοιμασία στην αντιμετώπιση τυχόν Έκτακτης Ανάγκης είναι ιδιαίτερα σημαντική κατά την εκπόνηση εργασιών σε απομακρυσμένα σημεία.

#### 10.3.5. Επικίνδυνα Υλικά

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να μεριμνήσει για την τήρηση των απαραίτητων μέτρων ασφάλειας κατά τη χρήση επικίνδυνων υλικών που τυχόν απαιτηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών.

Ειδική μέριμνα απαιτείται κατά τη χρήση εκρηκτικών. Στην περίπτωση αυτή ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να τηρεί τις απαιτήσεις του Κανονισμού Μεταλλευτικών και Λατομικών Εργασιών.

#### 10.3.6. Ηλεκτροφωτισμός / Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να μεριμνήσει για την προμήθεια, κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία όλων των απαιτούμενων εγκαταστάσεων ηλεκτροφωτισμού, συμπεριλαμβανομένου του φωτισμού ασφαλείας (όπου απαιτείται) με στόχο τη σωστή και ασφαλή εκτέλεση των εργασιών.

Ιδιαίτερα κατά την εκτέλεση νυχτερινής εργασίας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παρέχει τον απαιτούμενο φωτισμό τόσο για την ασφάλεια του προσωπικού του όσο και για την ασφάλεια τρίτων.

Οι ηλεκτρικές εγκαταστάσεις των εργοταξίων γενικά πρέπει να ακολουθούν τις διατάξεις του Προτύπου ΕΛΟΤ 384 «Απαιτήσεις για Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις» (πρώην Κανονισμός Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων). Το ίδιο ισχύει και για τις συσκευές και μηχανήματα (φορητά ή μη) που λειτουργούν με ηλεκτρικό ρεύμα και χρησιμοποιούνται στο εργοτάξιο (Π.Δ. 1073/1981-Τμήμα V).

#### 10.3.7. Χρήση Μηχανημάτων και Εργαλείων

Όλα τα μηχανήματα έργου και τα εργαλεία που τυχόν χρησιμοποιηθούν κατά την εκπόνηση της μελέτης θα πρέπει να φέρουν τη σήμανση «CE» και να πληρούν τις απαιτήσεις της Νομοθεσίας.

Τα μηχανήματα έργου που τυχόν χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να συντηρούνται από εξειδικευμένο προσωπικό, ενώ η συντήρησή τους απαιτείται να καταγράφεται. Επιπλέον, οι χειριστές των μηχανημάτων θα πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη άδεια.

#### 10.3.8. Εργασίες πλησίον ή επάνω σε υπάρχουσα σιδηροδρομική γραμμή με ή χωρίς ηλεκτροκίνηση

Στην περίπτωση που πραγματοποιούνται εργασίες πλησίον ή επάνω σε υφιστάμενη γραμμή, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να τηρεί τους σχετικούς κανονισμούς / οδηγίες / διαδικασίες του «ΟΣΕ Α.Ε.» για:

(α) εργασίες επιδομής,

(β) εργασίες πλησίον Παγίων Εγκαταστάσεων Ηλεκτρικής Έλξης.

Οι εργασίες πλησίον ή επάνω σε υπάρχουσα σιδηροδρομική γραμμή υλοποιούνται αποκλειστικά από πιστοποιημένο προσωπικό και έπονται πάντοτε σχετικής ενημέρωσης

του «ΟΣΕ Α.Ε.».

#### 10.3.9. Μέσα Ατομικής Προστασίας

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να χορηγήσει στο προσωπικό του, σε εκπροσώπους του «ΟΣΕ Α.Ε.» και στους επισκέπτες τα απαιτούμενα κατά περίπτωση Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ).

Όλα τα ΜΑΠ πρέπει να συμφωνούν με τις διατάξεις της Νομοθεσίας, να φέρουν το σήμα «CE» (το οποίο αποδεικνύει ότι συμφωνούν με τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα) και να είναι πιστοποιημένα με τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα «EN» (που αντιστοιχούν στις προδιαγραφές που θα πληρούν, ανάλογα με την εργασία για την οποία προορίζονται).

Ενδεικτικά δίνεται ο παρακάτω κατάλογος ΜΑΠ:

- Κράνη.
- Παπούτσια ασφαλείας.
- Γάντια για προστασία από μηχανικούς, χημικούς, θερμικούς ή ηλεκτρικούς κινδύνους.
- Μάσκες απλές ή με φίλτρα για την προστασία από σκόνες, καπνούς, επικίνδυνα αέρια ή ατμούς.
- Προστατευτικά γυαλιά ή προσωπίδες για την προστασία από εκτοξευόμενα σωματίδια, ακτινοβολία, σκόνη κ.ά.
- Ωτοβύσματα ή ωτασπίδες σε χώρο με θόρυβο που υπερβαίνει τα 85dB.
- Ζώνες ασφαλείας για εργασίες σε ύψος, μαζί με τον απαραίτητο συνοδευτικό εξοπλισμό προστασίας, για τις θέσεις εργασίας που υπάρχει κίνδυνος από πτώση και δεν υπάρχει δυνατότητα εφαρμογής άλλου συλλογικού μέτρου προστασίας.
- Προστατευτικό ρουχισμό, ιδιαίτερα για εργασίες κοντά σε δρόμο ή κοντά σε σιδηροδρομική γραμμή.

#### 10.3.10. Φύλαξη

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να διασφαλίζει και να φυλάσσει όλες τις περιοχές εκτέλεσης εργασιών, τους χώρους των εγκαταστάσεων και αποθηκών κλπ., προκειμένου να αποφευχθούν τυχόν ατυχήματα ή απώλειες.

Επίσης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και θα πρέπει με μέριμνα και δαπάνες του να παίρνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την διαφύλαξη όλων των υφιστάμενων κατασκευών, τη διατήρησή τους και τη συντήρησή τους.

Τέλος, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει το δικαίωμα αλλά και την υποχρέωση (αν ζητηθεί από την Επίβλεψη) να απαγορεύει την προσπέλαση στους χώρους εργασίας οποιουδήποτε προσώπου που δεν είναι σχετικό με την εκτέλεση της Σύμβασης, με την εξαίρεση των εξουσιοδοτημένων από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία ατόμων.

Γενικά η Διευθύνουσα Υπηρεσία, μπορεί να ελέγχει τα μέτρα ασφάλειας του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένου και του Σχεδίου Ασφαλείας και Υγείας και Φακέλου Ασφάλειας και Υγείας και να ζητά πρόσθετα ή εναλλακτικά μέτρα αν το κρίνει απαραίτητο ή αν θεωρεί ότι ο τελευταίος δεν τηρεί τα μέτρα ασφαλείας που απαιτούνται ή ότι τα τηρούμενα μέτρα είναι ανεπαρκή, χωρίς αυτό να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του σύμφωνα με τον Νόμο και τις σχετικές διατάξεις και χωρίς να δίνει σ' αυτόν δικαίωμα για

πρόσθετη αποζημίωση.

## **Άρθρο 11 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

### **11.1 - Παροχή υφισταμένων στοιχείων**

Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ υποχρεούται να παρέχει στον ΑΝΑΔΟΧΟ, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις αφορώσες την παρούσα Σύμβαση πληροφορίες, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

### **11.2 - Έγκαιρη πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα την αμοιβή στον ΑΝΑΔΟΧΟ, κατά τους όρους του Ν.4412/2016 όπως ισχύει και της παρούσης, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2 της παρούσας.

## **Άρθρο 12 - ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

### **12.1 - Καλόπιστη εφαρμογή της Συμβάσεως**

Ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οιασδήποτε διαφωνίας τους επιλύεται κατά τα λοιπά, συμφώνως προς τις ισχύουσες διατάξεις του Νόμου (ανάλογη εφαρμογή του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374) του Ν.4412/2016 όπως ισχύει, το άρθρο 41 του Ν. 3316/2005).

### **12.2 - Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου**

12.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Εάν υπάρχουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο εκάστοτε κατισχύον, όπως ορίζεται στην Προκήρυξη.

12.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται προ της υπογραφής της Συμβάσεως, αν τούτο δεν αντιβαίνει στην δεδουλευμένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους ληφθέντες υπ' όψιν των διαγωνιζόμενων για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους όρους των συμβατικών τευχών.

### **12.3 - Ανωτέρα βία**

12.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της Συμβάσεως επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά «ανωτέρας βίας», τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένως ευρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, έκαστον των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων εφ' όσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το ως άνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο ή την Σύμβαση.

12.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά την διάρκεια της αναστολής, δεν

δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, απαιτητών προ της επελεύσεως των ως άνω γεγονότων ή περιστατικών.

## **Άρθρο 13 - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **13.1 – Τροποποίηση της σύμβασης κατά τη διάρκειά της - Συμπληρωματικές Υπηρεσίες**

13.1.1 Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης. Σχετικά με την τροποποίηση της σύμβασης κατά τη διάρκειά της, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 337 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

13.1.2 Για τις Συμπληρωματικές υπηρεσίες ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 334 του Βιβλίου ΙΙ σε συνδυασμό με το άρθρο 186 του Βιβλίου Ι του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

### **13.2 - Έκπτωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

13.2.1 Εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ παραβιάζει τις εκ της Συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με αιτιολογημένη απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής. Συμφώνως προς το άρθρο 334 του Βιβλίου ΙΙ σε συνδυασμό με το άρθρο 160 του Βιβλίου Ι του Ν.4412/2016 όπως ισχύει (εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της § 2 του άρθρου 160), η διαδικασία εκπτώσεως κινείται υποχρεωτικώς. Μετά την οριστικοποίηση της εκπτώσεως εκκαθαρίζεται η Σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του ΕΡΓΟΔΟΤΗ η εγγύηση καλής εκτελέσεως. Τυχόν επιβληθείσες ποινικές ρήτρες για υπέρβαση προθεσμιών οφείλονται αθροιστικώς και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

13.2.2 Αν διαλυθεί η Σύμβαση και κηρυχθεί έκπτωτος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, τότε οι κατατεθείσες στον «ΟΣΕ Α.Ε.» Εγγυητικές Επιστολές, καταπίπτουν σε όφελος του «ΟΣΕ Α.Ε.» συμφώνως προς το άρθρο 302 του Βιβλίου ΙΙ του Ν.4412/2016 όπως ισχύει, επιφυλασσομένων τυχόν άλλων δικαιωμάτων του «ΟΣΕ Α.Ε.» κατά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προς αποζημίωση λόγω επιβολής ποινικών ρητρών.

### **13.3 - Διάλυση της Σύμβασης**

13.3.1 Για το δικαίωμα στη μονομερή λύση της σύμβασης, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 338 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει, ενώ για την διάλυση της σύμβασης και την αποζημίωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε περίπτωση διάλυσης, ισχύουν, συμφώνως προς το άρθρο 334 του Βιβλίου ΙΙ, τα αναφερόμενα αντιστοίχως στα άρθρα 192 και 194 του Βιβλίου Ι του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

13.3.2 Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ έχει τη δυνατότητα, τουλάχιστον στις ακόλουθες περιστάσεις και υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση η οποία θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 337 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει,
- β) εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 και ως τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης

σύμβασης δυνάμει του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 305,

- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/25/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 ΣΛΕΕ.

13.3.3 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών και επιπλέον αίτημα για λύση της σύμβασης, απευθυνόμενα στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, προσδιορίζει την ζητούμενη αποζημίωσή του. Μπορεί επίσης να προσδιορίσει την αποζημίωση έναντι της οποίας συναινεί στην συνέχιση των εργασιών και την ματαίωση της διαλύσεως. Εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ συναινεί στη ματαίωση της διαλύσεως, η Σύμβαση συνεχίζεται ανεξαρτήτως των οικονομικών του απαιτήσεων, με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών.

13.3.4 Επισημαίνεται ότι αν δεν ολοκληρωθεί το αντικείμενο της Συμβάσεως ή δεν λυθεί αυτή πρόωρα για κάποιον από τους νομίμους λόγους, η Σύμβαση εξακολουθεί να λειτουργεί και παρά την ενδεχόμενη λήξη των συμβατικών προθεσμιών και των παρατάσεων αυτής, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 334 του Βιβλίου ΙΙ σε συνδυασμό με το άρθρο 193 του Βιβλίου Ι του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

#### **13.4 – Υποκατάσταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Σε ότι αφορά στην υποκατάσταση/αντικατάσταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στο σύνολο ή μέρος της παρούσης συμβάσεως ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 334 του Βιβλίου ΙΙ σε συνδυασμό με το άρθρο 195 του Βιβλίου Ι του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

#### **13.5 - Παρατάσεις Προθεσμιών**

Για τις παρατάσεις των προθεσμιών, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 334 του Βιβλίου ΙΙ σε συνδυασμό με το άρθρο 184 του Βιβλίου Ι του Ν.4412/2016 όπως ισχύει. Οι διατάξεις του άρθρου αυτού εφαρμόζονται αναλόγως και σε περίπτωση τροποποίησης της αρχικής σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 334 του Βιβλίου ΙΙ σε συνδυασμό με το άρθρο 186 του Βιβλίου Ι του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

13.5.1 Οι προθεσμίες μπορούν να παρατείνονται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, ύστερα από αίτηση του αναδόχου που υποβάλλεται τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από τη λήξη τους ή και με πρωτοβουλία της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, εφόσον οι καθυστερήσεις περί την εκτέλεση της σύμβασης δεν οφείλονται σε αποκλειστική υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν η καθυστέρηση αφορά σε υπέρβαση και του καθαρού χρόνου απαιτείται πέραν της αίτησης ή συναίνεσης του αναδόχου και γνώμη του αρμόδιου τεχνικού συμβουλίου.

13.5.2 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες της σύμβασης και μετά τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου, όπως αυτός έχει διαμορφωθεί από τις εν τω μεταξύ χορηγηθείσες παρατάσεις, που χορηγήθηκαν ύστερα από αίτησή του ή συναίνεση του και για όσο διαρκεί η οριακή προθεσμία της σύμβασης. Ως οριακή προθεσμία νοείται το χρονικό διάστημα που ανέρχεται σε ένα τρίτο (1/3) της συνολικής προθεσμίας και πάντως όχι μικρότερο των τριών (3) μηνών, κατά τη διάρκεια του οποίου χορηγούνται παρατάσεις και χωρίς αίτηση του αναδόχου. Για τον υπολογισμό της οριακής προθεσμίας, στη συνολική προθεσμία, υπολογίζονται και οι παρατάσεις που χορηγήθηκαν μετά από αίτηση

ή συναίνεση του αναδόχου χωρίς να οφείλονται σε αποκλειστική υπαιτιότητά του. Στις συμβάσεις παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, οι προθεσμίες εκτέλεσης και όλα τα σχετικά ζητήματα ρυθμίζονται με τα έγγραφα της σύμβασης.

### **13.6 - Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου αυτής**

- 13.6.1 Για την έγκριση - παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 334 του Βιβλίου ΙΙ σε συνδυασμό με το άρθρο 189 του Βιβλίου Ι του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.
- 13.6.2 Η λήξη της Συμβάσεως, εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι προώρου λύσεως (έκπτωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή διάλυση της Συμβάσεως), πιστοποιείται με την παραλαβή όλων των παραδοτέων και εργασιών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και την έκδοση σχετικής αποφάσεως από την Προϊσταμένη Αρχή. Η παραλαβή γίνεται μετά από την έγκριση και την έκδοση βεβαιώσεως περαιώσεως των εργασιών, όπου βεβαιώνεται εγγράφως από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και εφόσον αυτός έχει εκτελέσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της Συμβάσεως. Για την έγκριση και την παραλαβή της Συμβάσεως, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 338 του Βιβλίου ΙΙ του Ν.4412/2016 όπως ισχύει (Δικαίωμα μονομερούς λύσης σύμβασης).
- 13.6.3 Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ΑΝΑΔΟΧΟ συμφώνως προς το σχετικό άρθρο της παρούσης Συγγραφής Υποχρεώσεων, μετά την έκδοση από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ (Διευθύνουσα Υπηρεσία) της αντίστοιχης βεβαιώσεως περαιώσεως των υπηρεσιών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

### **Άρθρο 14 - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

- 14.1 Για τη δικαστική επίλυση των διαφορών που προκύπτουν μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 334 του Βιβλίου ΙΙ σε συνδυασμό με το άρθρο 198 του Βιβλίου Ι, όπως τροποποιηθέν ισχύει, του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.
- 14.2 Η Διοικητική και η Δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Συμβάσεως, εκτός αν άλλως ορίζεται στον Νόμο.
- 14.3 Για την επίλυση των προκύπτουσών εκ της Συμβάσεως διαφορών, εφαρμοστέον δίκαιον είναι το Ελληνικόν και αρμόδια Δικαστήρια τα των Αθηνών (το διοικητικό ή το πολιτικό Εφετείο της περιφέρειας).



**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

**Ο Διευθυντής ΔΙΣΣΑ**

**Κ. Μουρουδέλης**

**Ο Δ/νων Σύμβουλος**

**Παν. Τερεζάκης**