

Ταχ. Δ/ση : Καρόλου 1-3

Ταχ. Κώδικας: 10437 – Αθήνα

Πληροφορίες: Κ. Δαληβίγκας

Τηλ. : 210 5297463

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή αιτήσεων προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τρεις (3) εμπειρογνώμονες στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου 13: «Διαχείριση Έργου» της Δράσης «TAF/TAP-TSI Εφαρμογή στην Ελλάδα: Σχεδιασμός και ανάπτυξη κλιμακούμενων συστημάτων TAF/TAP – TSI», το οποίο συγχρηματοδοτείται από την CEF-Transport financing και το Ελληνικό Δημόσιο, μέχρι την ολοκλήρωση του ανωτέρω Προγράμματος.

«Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος»

Ο Οργανισμός Σιδηροδρόμων Ελλάδος (Ο.Σ.Ε.)

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (ΔΕΚΟ)» (ΦΕΚ 314/27-12-2005), όπως ισχύει,
2. Τον Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α/21-2-2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει
3. Τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ο.Σ.Ε., ο οποίος καταρτίστηκε με τις, κατ' εφαρμογή του άρθρου 18 του ν. 3891/2010, αριθ. 4723/10.06.2011 και 4724/10.06.2011 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΣΕ και τέθηκε σε ισχύ με την αριθ. Φ.8/30400/3540/01.03.2012 απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 698/τ.Β/09.03.2012, όπως ισχύει σήμερα με τροποποιημένο το άρθρο 5 αυτού (ΦΕΚ 3372/τ.Β/19.10.2016).
4. Τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί συμβάσεως έργου (άρθρο 681 και κάθε σχετικό περί συμβάσεως έργου άρθρο).
5. Της ισχύουσας συμφωνίας χρηματοδότησης AGREEMENT No INEA/CEF/TRAN/M2016/1349973 μεταξύ της εταιρίας Innovation and Networks Executive Agency (INEA) και του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.
6. Το γεγονός ότι οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και αξιολόγησης υποψηφιοτήτων.
7. Το γεγονός ότι στο πλαίσιο της ανωτέρω συμφωνίας χρηματοδότησης θα συγκροτηθεί Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου καθώς και Επιτροπής Αξιολόγησης ενστάσεων.

8. Το γεγονός ότι η παρούσα **Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος** για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, συγχρηματοδοτούμενων από πόρους του, CEF-Transport financing δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 6 του ν. 2527/1997, καθώς και της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Ενδιαφερόμενους/ες (φυσικά πρόσωπα), οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 7 (Δικαίωμα υποβολής αίτησης), προς υποβολή αίτησης για τη σύναψη τριών (3) συμβάσεων μίσθωσης έργου **μέχρι την ολοκλήρωση του ανωτέρω Προγράμματος**, για τη διοικητική στήριξη του Έργου 13: «**Διαχείριση Έργου**» της Δράσης «**TAF/TAP-TSI Εφαρμογή στην Ελλάδα: Σχεδιασμός και ανάπτυξη κλιμακούμενων συστημάτων TAF/TAP – TSI**», σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση και τις ανάγκες του έργου.

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ο.Σ.Ε. έχει ορισθεί ως δικαιούχος του εγκεκριμένου Προγράμματος «TAF/TAP-TSI Εφαρμογή στην Ελλάδα: Σχεδιασμός και ανάπτυξη κλιμακούμενων συστημάτων TAF/TAP – TSI» που συγχρηματοδοτείται από το CEF-Transport financing και το Ελληνικό Δημόσιο.

Το Πρόγραμμα συμπεριλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις :

1. Μελέτη επιπτώσεων των δράσεων του Προγράμματος στη λειτουργία του Ο.Σ.Ε., προτεινόμενη αναδιάρθρωση και αξιοποίηση του TAF/TAP – TSI.
2. Σχεδιασμός και ανάπτυξη κοινών κανόνων διεπαφής (**Common Interface - CI**), Προμήθειες λογισμικού και εξοπλισμού και στοιχείων Δικτύου.
3. Σχεδιασμός και ανάπτυξη Πλατφόρμας Τηλεματικής
4. Σχεδιασμός και ανάπτυξη βάσης δεδομένων καταγραφής της υποδομής.
5. Σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογής αιτημάτων σχεδιασμού και εξασφάλισης δρομολογίων (path request).
6. Σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογής για τη διαχείριση αιτημάτων χάραξης δρομολογίων .
7. Σχεδιασμός και ανάπτυξη βάσης δεδομένων αναφοράς Τροχαίου Υλικού.
8. Σχεδιασμός και ανάπτυξη βάσης δεδομένων επιβατικών και εμπορευματικών βαγονιών.
9. Σχεδιασμός και ανάπτυξη βάσης δεδομένων σχετικών με υπηρεσίες επιβατών και Α.Μ.Ε.Α.
10. Σχεδιασμός και ανάπτυξη σέρβερ Αναφορών και Συμβάσεων (**Reporting and Contract Server**).
11. Τεκμηρίωση και υποστήριξη των αναπτυχθεισών λύσεων TAF/TAP – TSI.
12. Σχεδιασμός και ανάπτυξη εργαλείων ασφάλειας των Πληροφοριακών Συστημάτων.

13. Διαχείριση του έργου.

14. Επικοινωνία και διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου.

Ειδικότερα στο πλαίσιο της **Δράσης 13: Διαχείριση έργου**, προβλέπονται οι αναγκαίες ενέργειες για τον συντονισμό και τη διαχείριση του έργου.

Στο πλαίσιο αυτό προβλέπεται η σύσταση ειδικού γραφείου και η σύνταξη Πλάνου Διαχείρισης του Προγράμματος, το οποίο θα αναπτύσσει λεπτομερώς τους σκοπούς και τους στόχους, το χρονοδιάγραμμα, τα κόστη και τις επιλέξιμες δαπάνες των επιμέρους δράσεων, την ανάλυση κινδύνων της υλοποίησης, τη σύνταξη των απαιτούμενων εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και το σύστημα ποιότητας των διαδικασιών.

Με την παρούσα ο Ο.Σ.Ε. προσκαλεί υποψηφίους, για την κάλυψη των θέσεων που περιγράφονται παρακάτω και θα απασχοληθούν με σχέση μίσθωσης έργου, η διάρκεια της οποίας θα ξεκινά από την υπογραφή της εκάστοτε σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωση του ανωτέρω Προγράμματος.

Οι συμβάσεις θα συναφθούν μεταξύ του εκάστοτε επιστημονικού συνεργάτη και του Ο.Σ.Ε..

Αναλυτικά οι θέσεις περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

Κωδικός θέσης	Πεδίο	Αριθμός θέσεων
A01-1	Εμπειρογνώμονας Οικονομολόγος	1
A01-2	Εμπειρογνώμονας Οικονομικός Διαχειριστής	1
A01-3	Εμπειρογνώμονας Πληροφορικής	1

2. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το αντικείμενο του έργου των εμπειρογνομόνων – επιστημονικών συνεργατών περιγράφεται παρακάτω ανά κωδικό θέσης μαζί με τα αντίστοιχα παραδοτέα και τον χρόνο υποβολής τους. Σημειώνεται πως οι κωδικοί θέσης αποτελούν τη διακριτή Δράση 13 του Προγράμματος.

Κωδικός Θέσης A01-1
Εμπειρογνώμονας Οικονομολόγος - Πτυχιούχος Οικονομικών Σχολών (Α.Ε.Ι.) (μία θέση)
Στόχος του έργου του Εμπειρογνώμονα
Στόχος του έργου είναι η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών και η υποστήριξη της ΔΙΣΣΑ, της Διεύθυνσης Πληροφορικής και της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Ο.Σ.Ε. σε θέματα που άπτονται της αποτελεσματικής εφαρμογής, διαχείρισης και παρακολούθησης του εγκεκριμένου Προγράμματος «TAF/TAP-TSI Εφαρμογή στην Ελλάδα: Σχεδιασμός και ανάπτυξη κλιμακούμενων συστημάτων TAF/TAP – TSI»

Αντικείμενο του Έργου του Εμπειρογνώμονα

Στο ανωτέρω πλαίσιο αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας θα είναι (ενδεικτικά):
Η σύνταξη Πλάνου Διαχείρισης του Προγράμματος, το οποίο θα αναπτύσσει λεπτομερώς τους σκοπούς και τους στόχους, το χρονοδιάγραμμα, τα κόστη και τις επιλέξιμες δαπάνες των επιμέρους δράσεων, την ανάλυση κινδύνων της υλοποίησης, τη σύνταξη των απαιτούμενων εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και το σύστημα ποιότητας των διαδικασιών.

Η υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών του Ο.Σ.Ε. για την οργάνωση, την προετοιμασία και τη διεξαγωγή των απαιτούμενων διαγωνιστικών διαδικασιών για την υλοποίηση των επιμέρους δράσεων του Προγράμματος.

Η υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών του Ο.Σ.Ε. για την παρακολούθηση και τη διοικητική παραλαβή των έργων ώστε να είναι σύμφωνες με τις προβλέψεις του Προγράμματος.

Η γενικότερη εποπτεία και ο συντονισμός των εμπλεκόμενων μερών για την αποτελεσματική υλοποίηση του έργου.

Η σύνταξη όλων των εκθέσεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προγράμματος και ειδικότερα :

Το Πρόγραμμα διακρίνεται σε δύο περιόδους υποβολής εκθέσεων (reporting periods):

- Περίοδος 1 από την έναρξη μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου 2019
- Περίοδος 2 από την 1^η Ιανουαρίου 2020 μέχρι την ολοκλήρωση του Προγράμματος.

Στο πλαίσιο αυτό το έργο του Εμπειρογνώμονα συμπεριλαμβάνει τη:

- Σύνταξη Σχεδίων Ανάπτυξης των Δράσεων (Action Status Report) του Προγράμματος μέχρι την 31^η Μαρτίου εκάστης περιόδου υποβολής εκθέσεων.
- Σύνταξη των ενδιάμεσων και της τελικής Έκθεσης Παρακολούθησης καθώς και των αντίστοιχων αιτήσεων χρηματοδότησης του Προγράμματος.

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της προόδου του έργου, η επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος και η καταγραφή τυχόν αποκλίσεων, η διαχείριση των αποκλίσεων (αξιολόγηση προβλημάτων / αποκλίσεων, η συμβασιοποίηση έργων και υπηρεσιών που ανατίθενται σε εξωτερικούς συνεργάτες, η λήψη μέτρων για την επίλυσή τους) και η τήρηση φακέλων / αρχείου έντυπου και ηλεκτρονικού σχετικά με την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου.

Η σύνταξη των ετήσιων Επιχειρησιακών Σχεδίων Δράσης του έργου.

Υποχρεώσεις του Εμπειρογνώμονα

Ο Εμπειρογνώμονας θα πρέπει:

1. να τηρεί τους όρους της σύμβασης
2. να συνεργάζεται στενά με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Ο.Σ.Ε. και τα τμήματά τους, και να λαμβάνει υπόψη οποιεσδήποτε παρατηρήσεις τίθενται σχετικά με την εκτέλεση του Έργου,
3. να παρέχει τις υπηρεσίες του στην έδρα του Ο.Σ.Ε. με φυσική παρουσία και να συμμετέχει στις συναντήσεις της, κατόπιν πρόσκλησης του Προϊσταμένου της ΔΙΣΣΑ και της ΔΙΠΛ.
4. να εκπονήσει και να υποβάλλει, κατά το πρώτο έτος και εντός τριών μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης Πλάνο Διαχείρισης του Προγράμματος, το οποίο θα αναπτύσσει λεπτομερώς τους σκοπούς και τους στόχους, το χρονοδιάγραμμα, τα κόστη και τις επιλέξιμες δαπάνες των επιμέρους δράσεων, την ανάλυση κινδύνων της υλοποίησης, τη σύνταξη των απαιτούμενων εκθέσεων προόδου

φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και το σύστημα ποιότητας των διαδικασιών.

5. να εκπονεί τριμηνιαίες εκθέσεις στις οποίες να περιγράφονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες του κατά το εν λόγω τρίμηνο, συνοδευόμενες από προγραμματισμό ενεργειών του επόμενου τριμήνου με αντίστοιχο χρονοδιάγραμμα, σε συνεργασία πάντα με την αρμόδια Διεύθυνση και σύμφωνα με την ροή των εργασιών της.
6. να υποβάλλει έκτακτες εκθέσεις, γνωμοδοτήσεις και εισηγήσεις, εφόσον αυτό του ζητηθεί γραπτά από την αρμόδια Διεύθυνση και εφόσον αυτό εμπίπτει στο πλαίσιο της υποστήριξης και της παροχής υπηρεσιών που ζητούνται στο Έργο.
7. να συντάξει την Τελική Απολογιστική Έκθεση υλοποίησης του Προγράμματος.

Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται μέχρι την ολοκλήρωση του Προγράμματος.

Παραδοτέα

Παραδοτέα του έργου θα είναι τα ακόλουθα:

Χρόνος Παράδοσης

A. Τριμηνιαίες εκθέσεις απολογισμού. Οι εκθέσεις αυτές θα περιλαμβάνουν συνοπτικά:

Εντός 10ημέρου από την παρέλευση του τριμήνου αναφοράς.

1. περιγραφή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν στη διάρκεια του τριμήνου αναφοράς προς την αρμόδια Διεύθυνση
2. προγραμματισμό των κάθε είδους υπηρεσιών του Εμπειρογνώμονα που πρόκειται να παρασχεθούν κατά το επόμενο τρίμηνο (με εξαίρεση την τελευταία έκθεση).

Συνημμένη των εκθέσεων θα υπάρχει οποιαδήποτε εισήγηση/ενημέρωση/αναφορά/γνωμοδότηση ή άλλη έκθεση και εργασία έχει εκπονήσει ο Εμπειρογνώμονας κατά το τρίμηνο αναφοράς.

B. Τελική Απολογιστική Έκθεση. Η έκθεση θα περιλαμβάνει απολογισμό του έργου για όλο το διάστημα παροχής του έργου.

Υποβάλλεται με την ολοκλήρωση του έργου

Το ακριβές περιεχόμενο των εκθέσεων θα διαμορφωθεί σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση.

Κωδικός Θέσης A01-2

Εμπειρογνώμονας Οικονομικός Διαχειριστής - *Πτυχιούχος Οικονομικών Σπουδών (μία θέση)*

Στόχος του έργου

Στόχος του έργου θα είναι η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών και η υποστήριξη της Διεύθυνσης που εποπτεύει το Πρόγραμμα, σε θέματα που άπτονται της αποτελεσματικής εφαρμογής, διαχείρισης και παρακολούθησης του εγκεκριμένου Προγράμματος και της διαχείρισης υποθέσεων που αφορούν οικονομικά, φορολογικά και λογιστικά θέματα σχετικά με το πρόγραμμα .

Αντικείμενο του Έργου του Εμπειρογνώμονα

Στο ανωτέρω πλαίσιο αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας θα είναι:

Η καθημερινή διαχείριση υποθέσεων και προβλημάτων, η παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών που άπτονται οικονομικών-φορολογικών και λογιστικών θεμάτων σχετικά με το Πρόγραμμα .

Η έκδοση κατευθυντήριων γραμμών, πληροφοριών και οδηγιών προς τους κατά περίπτωση αρμοδίους για την εφαρμογή και τήρηση των σχετικών κατευθύνσεων.

Η υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών του Ο.Σ.Ε. για την προετοιμασία και τη διεξαγωγή των απαιτούμενων διαγωνιστικών διαδικασιών για την υλοποίηση των επιμέρους δράσεων του Προγράμματος.

Η υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών του Ο.Σ.Ε. για την παρακολούθηση και τη διοικητική παραλαβή των έργων ώστε να είναι σύμφωνες με τις προβλέψεις του Προγράμματος.

Η συμμετοχή στη σύνταξη όλων των εκθέσεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προγράμματος.

Η συμμετοχή στη σύνταξη Σχεδίων Ανάπτυξης των Δράσεων (Action Status Report) του Προγράμματος μέχρι την 31^η Μαρτίου εκάστης περιόδου υποβολής εκθέσεων.

Η συμμετοχή στη σύνταξη των ενδιάμεσων και της τελικής Έκθεσης Παρακολούθησης καθώς και των αντίστοιχων αιτήσεων χρηματοδότησης του Προγράμματος.

Η υπευθυνότητα για την οικονομική διαχείριση του έργου, την παρακολούθηση και τον έλεγχο προόδου καθώς επίσης την τήρηση / επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμού του έργου.

Ο έλεγχος των παραστατικών δαπανών, ο έλεγχος του ηλεκτρονικού αρχείου οικονομικών στοιχείων και η πιστοποίηση της επιλεξιμότητας δαπανών.

Η παρακολούθηση και σύνδεση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και η καταγραφή των υποδομών και του εξοπλισμού.

Υποχρεώσεις του Εμπειρογνώμονα

Ο Εμπειρογνώμονας θα πρέπει:

1. να τηρεί τους όρους της σύμβασης
2. να συνεργάζεται στενά με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Ο.Σ.Ε. και τα τμήματά τους, και να λαμβάνει υπόψη οποιεσδήποτε παρατηρήσεις τίθενται σχετικά με την εκτέλεση του Έργου,
3. να παρέχει τις υπηρεσίες του στην έδρα της Διεύθυνσης, με φυσική παρουσία και να συμμετέχει στις συναντήσεις της, κατόπιν πρόσκλησης του Προϊσταμένου της ΔΙΣΣΑ και της ΔΙΠΛ.
4. να εκπονήσει και να υποβάλλει, κατά το πρώτο έτος και εντός τριών μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης Πλάνο Διαχείρισης του Προγράμματος, το οποίο θα αναπτύσσει λεπτομερώς τους σκοπούς και τους στόχους, το χρονοδιάγραμμα, τα κόστη και τις επιλέξιμες δαπάνες των επιμέρους δράσεων, την ανάλυση κινδύνων της υλοποίησης, τη σύνταξη των απαιτούμενων εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και το σύστημα ποιότητας των διαδικασιών.
5. να εκπονεί τριμηνιαίες εκθέσεις στις οποίες να περιγράφονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες του κατά το εν λόγω τρίμηνο, συνοδευόμενες από προγραμματισμό ενεργειών του επόμενου τριμήνου με αντίστοιχο χρονοδιάγραμμα, σε συνεργασία

<p>πάντα με την αρμόδια Διεύθυνση και σύμφωνα με την ροή των εργασιών της.</p> <p>6. να υποβάλλει έκτακτες εκθέσεις, γνωμοδοτήσεις και εισηγήσεις, εφόσον αυτό του ζητηθεί γραπτά από την αρμόδια Διεύθυνση και εφόσον αυτό εμπίπτει στο πλαίσιο της υποστήριξης και της παροχής υπηρεσιών που ζητούνται στο Έργο.</p> <p>Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται μέχρι την ολοκλήρωση του Προγράμματος.</p>	
<p>Παραδοτέα</p>	
<p><i>Παραδοτέα του έργου του θα είναι τα ακόλουθα:</i></p>	<p><i>Χρόνος Παράδοσης</i></p>
<p>A. Τριμηνιαίες εκθέσεις απολογισμού. Οι εκθέσεις αυτές θα περιλαμβάνουν συνοπτικά:</p> <p>3. περιγραφή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν στη διάρκεια του τριμήνου αναφοράς προς την αρμόδια Διεύθυνση</p> <p>4. προγραμματισμό των κάθε είδους υπηρεσιών του Εμπειρογνώμονα που πρόκειται να παρασχεθούν κατά το επόμενο τρίμηνο (με εξαίρεση την τελευταία έκθεση).</p> <p>Συνημμένη των εκθέσεων θα υπάρχει οποιαδήποτε εισήγηση/ενημέρωση/αναφορά/γνωμοδότηση ή άλλη έκθεση και εργασία έχει εκπονήσει ο Εμπειρογνώμονας κατά το τρίμηνο αναφοράς.</p>	<p>Εντός 10ημέρου από την παρέλευση του τριμήνου αναφοράς.</p>
<p>B. Τελική Απολογιστική Έκθεση. Η έκθεση θα περιλαμβάνει απολογισμό του έργου για όλο το διάστημα παροχής των υπηρεσιών.</p>	<p>Υποβάλλεται με την ολοκλήρωση του έργου</p>
<p>Το ακριβές περιεχόμενο των εκθέσεων θα διαμορφωθεί σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση.</p>	

<p>Κωδικός Θέσης A01-3</p>
<p>Εμπειρογνώμονας Πληροφορικής - Πτυχιούχος Πληροφορικής ή Θετικών ή Οικονομικών Σπουδών – Κατεύθυνσης (μία θέση)</p>
<p>Στόχος του έργου</p> <p>Στόχος του έργου θα είναι η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών και η υποστήριξη της Διεύθυνσης που εποπτεύει το Πρόγραμμα, σε θέματα που άπτονται της αποτελεσματικής εφαρμογής, διαχείρισης και παρακολούθησης του εγκεκριμένου Προγράμματος και της διαχείρισης υποθέσεων που αφορούν οικονομικά, φορολογικά και λογιστικά θέματα σχετικά με το πρόγραμμα .</p>
<p>Αντικείμενο του Έργου του Εμπειρογνώμονα</p> <p>Στο ανωτέρω πλαίσιο αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας θα είναι:</p> <p>Η καθημερινή διαχείριση υποθέσεων και προβλημάτων, η παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών που άπτονται θεμάτων εγκατάστασης και λειτουργίας Συστημάτων Πληροφορικής σχετικά με το Πρόγραμμα .</p>

Η έκδοση κατευθυντήριων γραμμών, πληροφοριών και οδηγιών προς τους κατά περίπτωση αρμοδίους για την εφαρμογή και τήρηση των σχετικών κατευθύνσεων.

Η υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών του Ο.Σ.Ε. για την προετοιμασία και τη διεξαγωγή των απαιτούμενων διαγωνιστικών διαδικασιών για την υλοποίηση των επιμέρους δράσεων του Προγράμματος.

Η υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών του Ο.Σ.Ε. για την παρακολούθηση και τη διοικητική παραλαβή των έργων ώστε να είναι σύμφωνες με τις προβλέψεις του Προγράμματος.

Η συμμετοχή στη σύνταξη όλων των εκθέσεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προγράμματος.

Η συμμετοχή στη σύνταξη Σχεδίων Ανάπτυξης των Δράσεων (Action Status Report) του Προγράμματος μέχρι την 31^η Μαρτίου εκάστης περιόδου υποβολής εκθέσεων.

Η συμμετοχή στη σύνταξη των ενδιάμεσων και της τελικής Έκθεσης Παρακολούθησης καθώς και των αντίστοιχων αιτήσεων χρηματοδότησης του Προγράμματος.

Η υπευθυνότητα για την διαχείριση του έργου σε θέματα Πληροφορικής, την παρακολούθηση και τον έλεγχο προόδου καθώς επίσης την τήρηση / επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμού του έργου.

Η παρακολούθηση και η καταγραφή των υποδομών και του εξοπλισμού του Έργου.

Υποχρεώσεις του Εμπειρογνώμονα

Ο Εμπειρογνώμονας θα πρέπει:

7. να τηρεί τους όρους της σύμβασης
8. να συνεργάζεται στενά με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Ο.Σ.Ε. και τα τμήματά τους, και να λαμβάνει υπόψη οποιεσδήποτε παρατηρήσεις τίθενται σχετικά με την εκτέλεση του Έργου,
9. να παρέχει τις υπηρεσίες του στην έδρα της Διεύθυνσης, με φυσική παρουσία και να συμμετέχει στις συναντήσεις της, κατόπιν πρόσκλησης του Προϊσταμένου της ΔΙΣΣΑ και της ΔΙΠΛ.
10. να εκπονήσει και να υποβάλλει, κατά το πρώτο έτος και εντός τριών μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης Πλάνο Διαχείρισης του Προγράμματος, το οποίο θα αναπτύσσει λεπτομερώς τους σκοπούς και τους στόχους, το χρονοδιάγραμμα, τα κόστη και τις επιλέξιμες δαπάνες των επιμέρους δράσεων, την ανάλυση κινδύνων της υλοποίησης, τη σύνταξη των απαιτούμενων εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και το σύστημα ποιότητας των διαδικασιών.
11. να εκπονεί τριμηνιαίες εκθέσεις στις οποίες να περιγράφονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες του κατά το εν λόγω τρίμηνο, συνοδευόμενες από προγραμματισμό ενεργειών του επόμενου τριμήνου με αντίστοιχο χρονοδιάγραμμα, σε συνεργασία πάντα με την αρμόδια Διεύθυνση και σύμφωνα με την ροή των εργασιών της.
12. να υποβάλλει έκτακτες εκθέσεις, γνωμοδοτήσεις και εισηγήσεις, εφόσον αυτό του ζητηθεί γραπτά από την αρμόδια Διεύθυνση και εφόσον αυτό εμπίπτει στο πλαίσιο της υποστήριξης και της παροχής υπηρεσιών που ζητούνται στο Έργο.

Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται μέχρι την ολοκλήρωση του Προγράμματος.

Παραδοτέα

Παραδοτέα του έργου του θα είναι τα ακόλουθα:

Χρόνος Παράδοσης

A. Τριμηνιαίες εκθέσεις απολογισμού. Οι εκθέσεις

Εντός 10ημέρου από την

<p>αυτές θα περιλαμβάνουν συνοπτικά:</p> <p>5. περιγραφή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν στη διάρκεια του τριμήνου αναφοράς προς την αρμόδια Διεύθυνση</p> <p>6. προγραμματισμό των κάθε είδους υπηρεσιών του Εμπειρογνώμονα που πρόκειται να παρασχεθούν κατά το επόμενο τρίμηνο (με εξαίρεση την τελευταία έκθεση).</p> <p>Συνημμένη των εκθέσεων θα υπάρχει οποιαδήποτε εισήγηση/ενημέρωση/αναφορά/γνωμοδότηση ή άλλη έκθεση και εργασία έχει εκπονήσει ο Εμπειρογνώμονας κατά το τρίμηνο αναφοράς.</p>	<p>παρέλευση του τριμήνου αναφοράς.</p>
<p>Β. Τελική Απολογιστική Έκθεση. Η έκθεση θα περιλαμβάνει απολογισμό του έργου για όλο το διάστημα παροχής των υπηρεσιών.</p>	<p>Υποβάλλεται με την ολοκλήρωση του έργου</p>
<p>Το ακριβές περιεχόμενο των εκθέσεων θα διαμορφωθεί σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση.</p>	

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η συνολική διάρκεια των συμβάσεων θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της εκάστοτε σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση του Προγράμματος.

4. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Η Παραλαβή των παραδοτέων θα πραγματοποιείται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Προγράμματος.

5. ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή των εμπειρογνομόνων θα είναι σύμφωνη με τις προβλέψεις και τον προϋπολογισμό της ισχύουσας συμφωνίας χρηματοδότησης AGREEMENT No INEA/CEF/TRAN/M2016/1349973 μεταξύ της εταιρίας Innovation and Networks Executive Agency (INEA) και του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης

Στην αμοιβή περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Ο.Σ.Ε., και ενδεικτικά:

- Κάθε δαπάνη που απαιτείται για την ολοκλήρωση του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης, όπως και οι απαιτούμενες μετακινήσεις για την ορθή υλοποίηση του έργου, για συναντήσεις κ.λπ., εκτός των πιθανών μετακινήσεων στο εξωτερικό οι οποίες θα καλύπτονται από τον Ο.Σ.Ε.
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης.

Ο Εμπειρογνώμονας επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, τον βαρύνει.

- Η καταβολή από τον Ο.Σ.Ε. του ποσού της αμοιβής των Εμπειρογνομόνων για το παρασχεθέν έργο τους θα γίνεται ανά μήνα με την έκδοση σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον Εμπειρογνώμονα (το τιμολόγιο θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα νομιμοποιητικά παραστατικά όπως π.χ. φορολογική ενημερότητα).

6. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Οι Εμπειρογνώμονες αποδέχονται ρητά και μεταβιβάζουν το σύνολο του περιουσιακού δικαιώματος, σε κάθε έκφανσή του, όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό ανεξάρτητα από τρόπο εκμετάλλευσης ή μέσο αποθήκευσης (ενδεικτικά ηλεκτρονικό ή έντυπο) για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η προστασία των δικαιωμάτων αυτών απεκδυόμενοι/ες κάθε σχετικού δικαιώματος. Επίσης, ο/η δημιουργός του έργου δεσμεύεται ότι δε θα εγείρει ζητήματα συναρτημένα με το ηθικό δικαίωμα του/της δημιουργού σε περίπτωση νέας έκδοσης του έργου, ακόμα και αν αυτό περιλαμβάνει και αναγκαίες αλλαγές ή προσθήκες στο έργο, κατά την αποκλειστική κρίση του Ο.Σ.Ε.. και σύμφωνα με τους σκοπούς του.

7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στην πρόσκληση έχουν τα φυσικά πρόσωπα, Έλληνες πολίτες ή πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που πληρούν τις προϋποθέσεις υποβολής αιτήματος, όπως αυτές εξειδικεύονται παρακάτω. Στην περίπτωση υποψηφίων από κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, απαιτείται η γνώση της Ελληνικής Γλώσσας σε Επίπεδο Γ2 (Άριστη γνώση) για την άσκηση των καθηκόντων του.

Να έχουν συμπληρώσει το 30^ο έτος της ηλικίας τους, κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.

Επίσης πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις (αφορά τους άνδρες) ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, ή, εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης, να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.

Όσοι ενδιαφερόμενοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις, όπως ρητά αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης **μίσθωσης έργου**, δεν υπόκεινται σε διαδικασία επιλογής/αξιολόγησης.

Δεν λαμβάνονται υπόψη προτάσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος από ενδιαφερόμενους που:

1. Έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
2. Έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.
3. Λόγω καταδίκης, έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
4. Τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) ή και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
5. Έχουν απολυθεί, εξαιτίας πειθαρχικού παραπτώματος.
6. Είναι δημόσιοι υπάλληλοι που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 31 του 3528/2007, όπως ισχύει, σχετικά με την άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να γνωρίζουν ότι:

Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86 για την ακρίβεια και αλήθεια του περιεχομένου των δηλωθέντων στοιχείων, καθώς και της πλήρους, ρητής και ανεπιφύλακτης αποδοχής των όρων της παρούσης πρόσκλησης.

8. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

i. Υποχρεωτικά Προσόντα On/off

Κωδικός Θέσης - Ειδικότητα	Υποχρεωτικά προσόντα
A01 -1 Εμπειρογνώμονας Οικονομολόγος	<ol style="list-style-type: none">1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης Οικονομικών Σπουδών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων.2. Ελάχιστη Επαγγελματική Εμπειρία 10 ετών ως πτυχιούχος Οικονομικών Σπουδών.3. Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία 10 ετών σε ζητήματα σχεδιασμού, οργάνωσης, και υποστήριξης πολυετών συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων4. Τεκμηρίωση προϋπηρεσίας στη διαχείριση ή/και υποστήριξη διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων κατ' ελάχιστον 10 ετών σε θέση ευθύνης(όχι απαραίτητα Διευθυντής) ή προϋπηρεσία ως ελεύθερος επαγγελματίας τουλάχιστον 10 έτη ή συνδυασμός των παραπάνω. <p>Η επαγγελματική εμπειρία των σημείων 3 και 4 μπορεί να ταυτίζεται χρονικά.</p>
A01-2 Εμπειρογνώμονας Οικονομικός Διαχειριστής	<ol style="list-style-type: none">1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης σε γνωστικό πεδίο Πολιτικών Επιστημών, Οικονομικών Επιστημών ή Σπουδών Διοίκησης2. Πιστοποίηση γνώσης Διεθνών Λογιστικών Προτύπων(ΔΛΠ).3. Κατοχή τουλάχιστον από 10ετίας Άδειας άσκησης Οικονομολογικού επαγγέλματος σε ισχύ.4. Προϋπηρεσία με σχέση εξαρτημένης εργασίας τουλάχιστον 3 χρόνια σε θέση ευθύνης (όχι απαραίτητα Διευθυντής) ή προϋπηρεσία ως ελεύθερος επαγγελματίας τουλάχιστον 5 έτη, με ευθύνη σύνταξης αποδεδειγμένα οικονομικών καταστάσεων (τουλάχιστον 3 καταστάσεων) ή συνδυασμός των παραπάνω.5. Άδεια Λογιστή Α' Τάξης από το οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος. <p>Η επαγγελματική εμπειρία των σημείων 3 και 4 μπορεί να ταυτίζεται χρονικά.</p>
A01-3 Εμπειρογνώμονας Πληροφορικής	<ol style="list-style-type: none">1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης στην Πληροφορική ή στις Θετικές ή στις Οικονομικές Επιστήμες.2. Κατοχή Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών σε συναφές πεδίο με Πληροφορική.3. Άριστη ή πολύ καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας.4. Ελάχιστη Επαγγελματική Εμπειρία (15) ετών σχετική με Πληροφορική.

5. Ελάχιστη Επαγγελματική Εμπειρία πέντε (5) ετών στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Έργων.

Η επαγγελματική εμπειρία των σημείων 4 και 5 μπορεί να ταυτίζεται χρονικά.

ii. Επιπρόσθετα προσόντα, που μοριοδοτούνται, σύμφωνα με την ενότητα 9 της παρούσας και περιλαμβάνουν:

1. Κατοχή Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών σε συναφές πεδίο με το βασικό Πτυχίο.
2. Γνώση Αγγλικής Γλώσσας
3. Επιπρόσθετη (πέραν της ελάχιστης απαιτούμενης) επαγγελματική εμπειρία σε θέματα σχετικά με την ειδικότητα του υποψηφίου.
4. Αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα ή/και υπηρεσίες σχετικές με το σιδηρόδρομο.
5. Συνέντευξη: Μοριοδοτείται η συνέντευξη που θα διενεργείται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Υποψηφιοτήτων προς διακρίβωση των προσωπικών δεξιοτήτων και της γνώσης του υποψηφίου για τα έργα και αντικείμενα στα οποία θα κληθεί να συνδράμει. Η Συνέντευξη θα αφορά στα ακόλουθα:
 - **Κριτήριο Ε.1:** Συνοπτική περιγραφή παρουσίας και ανταπόκρισης στις ανάγκες της θέσης εργασίας σε συνδυασμό με τις προσωπικές ικανότητες του υποψηφίου και την αυξημένη επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα που απαιτείται.
 - **Κριτήριο Ε.2:** Περιγραφή και αντίληψη του τρόπου λειτουργίας της Ομάδας διαχείρισης του έργου
 - **Κριτήριο Ε.3:** Συνοπτική περιγραφή της μεθοδολογίας οργάνωσης και διοίκησης της υλοποίησης του έργου.
 - **Κριτήριο Ε.4:** Ικανότητα στην συνεργασία – κοινωνική πρωτοβουλία- Δεξιότητες επικοινωνίας- Προσαρμοστικότητα σε διαφορετικά περιβάλλοντα.

Σε κάθε περίπτωση ακολουθούνται οι αρχές για την ίση μεταχείριση ή τις ίσες ευκαιρίες πρόσβασης. Για την αξιολόγησή τους οι υποψήφιοι/ες θα συμπληρώσουν την Αίτηση στο Παράρτημα της παρούσας. Παράλληλα, θα υποβάλουν και αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το πρότυπο eurpass.

Κάθε υποψήφιος/α μπορεί να υποβάλει Αίτηση για ένα κατ' ανώτερο Κωδικό Θέσης (Κ.Θ.), επί ποινή αποκλεισμού.

9. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ(ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΝ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ Α01-1

α/α	Α.ΠΙΝΑΚΑΣ Α.	Υπολογισμός μορίων	ΜΟΡΙΑ
1	ΠΤΥΧΙΟ ΑΕΙ	Βαθμός πτυχίου	ΜΕΧΡΙ 10 μόρια (στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό)
	ΣΥΝΟΛΟ (Α)		Μέγιστο 10
	Β. ΠΙΝΑΚΑΣ Β.		
2	Επάρκεια Αγγλικής γλώσσας	Άριστο 5 μόρια Πολύ καλό 4 μόρια Καλό 3 μόρια	ΜΕΧΡΙ 5 μόρια

	ΣΥΝΟΛΟ (Β)		Μέγιστο 5
	Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ Γ.		
3	Μεταπτυχιακό	Πλήθος τίτλων X 4	ΜΕΧΡΙ 8 μόρια (υπολογίζονται 2 δύο τίτλοι κατ' ανώτατο)
4	Διδακτορικό	Τίτλος	6 μόρια
5	Πιστοποίηση Η/Υ	Τίτλος	3 μόρια
6	Επάρκεια δεύτερης ξένης γλώσσας	Πιστοποιητικό	3 μόρια
	ΣΥΝΟΛΟ (Γ)		Μέγιστο 20
	Δ.ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ		
7	Προϋπηρεσία σε συναφές αντικείμενο	Σημείο 3 των υποχρεωτικών προσόντων Από 10-12 έτη 15 μόρια Από 12-15 έτη 18 μόρια Από 18 έτη και άνω 20 μόρια	ΜΕΧΡΙ 20 μόρια
		Σημείο 4 των υποχρεωτικών προσόντων Από 10-15 έτη 15 μόρια Από 15-20 έτη 18 μόρια Από 20 έτη και άνω 20 μόρια	ΜΕΧΡΙ 20 μόρια
		Επιπρόσθετη εμπειρία του υποψηφίου. Σημείο 2 των επιπρόσθετων προσόντων .	1 μόριο για κάθε μήνα επιπλέον εμπειρίας με ανώτατο όριο τους 60 μήνες ΜΕΧΡΙ 60 μόρια
		Εμπειρία έργα/υπηρεσίες σιδηροδρόμου. Σημείο 3 των επιπρόσθετων προσόντων .	σε 5 μόρια για κάθε έργο με ανώτατο όριο ΜΕΧΡΙ 20 μόρια
	ΣΥΝΟΛΟ (Δ)		Μέγιστο 120
	Ε. ΠΙΝΑΚΑΣ Ε.		
8	Κριτήριο Ε1.	Από 0-15	Αξιολόγηση επιτροπής
9	Κριτήριο Ε2.	Από 0-20	Αξιολόγηση επιτροπής
10	Κριτήριο Ε3.	Από 0-20	Αξιολόγηση επιτροπής
11	Κριτήριο Ε4.	Από 0-20	Αξιολόγηση επιτροπής
12	ΣΥΝΟΛΟ (Ε.)		Μέγιστο 75
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ(Α-Ε.)		Μέγιστο 230

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ Α01-2

α/α	Α.ΠΙΝΑΚΑΣ Α.	Υπολογισμός μορίων	ΜΟΡΙΑ
1	ΠΤΥΧΙΟ ΑΕΙ	Βαθμός πτυχίου	>10 μόρια (στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό)
	ΣΥΝΟΛΟ (Α)		Μέγιστο 10
	Β. ΠΙΝΑΚΑΣ Β.		
2	Πιστοποίηση γνώσης Διεθνών Λογιστικών Προτύπων(ΔΛΠ).	Πιστοποιητικό	4 μόρια
3	Άδειας άσκησης Οικονομολογικού πάνω από 10 χρόνια επαγγέλματος σε ισχύ	Βεβαίωση ΟΕΕ	2 μόρια
4	Άδεια Λογιστή Α' Τάξης	Βεβαίωση ΟΕΕ	2 μόρια
5	Επάρκεια Η/Υ	Πιστοποιητικό	2 μόρια
	ΣΥΝΟΛΟ (Β)		Μέγιστο 10
	Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ Γ.		
6	Διδακτορικό	Τίτλος	6 μόρια
7	Μεταπτυχιακό	Τίτλος συναφής	4 μόρια
8	Επάρκεια Αγγλικής Γλώσσας	Πιστοποιητικό επάρκειας	3 μόρια
9	Εμπειρία σε Συγχρηματοδοτούμενα	Σημείο 4 των υποχρεωτικών προσόντων Από 3 έτη μέχρι 5 έτη 4 μόρια Από 5-8 έτη, 8 μόρια Από 8 έτη και άνω 12 μόρια	ΜΕΧΡΙ 12 μόρια
10	Εμπειρία σε έργα γεωπληροφορικής(GIS)	Από 12- 18 μήνες 2 μόρια Από 18-24 μήνες 5 μόρια + 24 μήνες 8 μόρια	ΜΕΧΡΙ 8 μόρια
	ΣΥΝΟΛΟ (Γ)		Μέγιστο 33
	Δ. ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ		
11	Προϋπηρεσία σε συναφές αντικείμενο	Σημείο 5 των υποχρεωτικών προσόντων Από 3 έτη μέχρι 5 έτη 4 μόρια Από 5-8 έτη, 10 μόρια Από 8 έτη και άνω 15 μόρια	ΜΕΧΡΙ 15 μόρια

		Επιπρόσθετη εμπειρία του υποψηφίου. Σημείο 2 των επιπρόσθετων προσόντων .	1 μόριο για κάθε μήνα επιπλέον εμπειρίας με ανώτατο όριο τους 60 μήνες ΜΕΧΡΙ 60 μόρια
		Εμπειρία έργα/υπηρεσίες σιδηροδρόμου. Σημείο 3 των επιπρόσθετων προσόντων .	σε 5 μόρια για κάθε έργο με ανώτατο όριο ΜΕΧΡΙ 20 μόρια
	ΣΥΝΟΛΟ (Δ)		Μέγιστο 75
	Ε. ΠΙΝΑΚΑΣ Ε.		
12	Κριτήριο Ε1.	Από 0-15	Αξιολόγηση επιτροπής
13	Κριτήριο Ε2.	Από 0-20	Αξιολόγηση επιτροπής
14	Κριτήριο Ε3.	Από 0-20	Αξιολόγηση επιτροπής
15	Κριτήριο Ε4.	Από 0-20	Αξιολόγηση επιτροπής
	ΣΥΝΟΛΟ (Ε.)		Μέγιστο 75
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ(Α-Ε.)		Μέγιστο 223

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ Α01-3

α/α	Α.ΠΙΝΑΚΑΣ Α.	Υπολογισμός μορίων	ΜΟΡΙΑ
1	ΠΤΥΧΙΟ ΑΕΙ	Βαθμός πτυχίου	ΜΕΧΡΙ 10 μόρια (στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό)
	ΣΥΝΟΛΟ (Α)		Μέγιστο 10
	Β. ΠΙΝΑΚΑΣ Β.		
2	Επάρκεια Αγγλικής γλώσσας	Άριστο 10 μόρια Πολύ καλό 6 μόρια Καλό 4 μόρια	ΜΕΧΡΙ 10 μόρια
	ΣΥΝΟΛΟ (Β)		Μέγιστο 10
	Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ Γ.		
3	Μεταπτυχιακό	Πλήθος τίτλων X 4	ΜΕΧΡΙ 8 μόρια (υπολογίζονται 2 δύο τίτλοι κατ'ανώτατο)
4	Διδακτορικό	Τίτλος	6 μόρια
5	Πιστοποίηση Η/Υ	Τίτλος	3 μόρια
6	Επάρκεια δεύτερης ξένης γλώσσας	Πιστοποιητικό	3 μόρια
	ΣΥΝΟΛΟ (Γ)		Μέγιστο 20
	Δ. ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ		

7	Προϋπηρεσία σε συναφές αντικείμενο	Σημείο 4 των υποχρεωτικών προσόντων Από 10 έτη μέχρι 15 έτη 5 μόρια Από 15-20 έτη, 10 μόρια Από 20 έτη και άνω 15 μόρια	MEXPI 15 μόρια
		Σημείο 5 των υποχρεωτικών προσόντων Από 5 έτη μέχρι 8 έτη 4 μόρια Από 8-12 έτη, 10 μόρια Από 12 έτη και άνω 15 μόρια	MEXPI 15 μόρια
		Επιπρόσθετη εμπειρία του υποψηφίου. Σημείο 2 των επιπρόσθετων προσόντων .	1 μόριο για κάθε μήνα επιπλέον εμπειρίας με ανώτατο όριο τους 60 μήνες MEXPI 60 μόρια
		Εμπειρία έργα/υπηρεσίες σιδηροδρόμου. Σημείο 3 των επιπρόσθετων προσόντων .	σε 5 μόρια για κάθε έργο με ανώτατο όριο MEXPI 20 μόρια
	ΣΥΝΟΛΟ (Δ)		Μέγιστο 110
	Στ. ΠΙΝΑΚΑΣ Ε.		
10	Κριτήριο Ε1.	Από 0-10	Αξιολόγηση επιτροπής
11	Κριτήριο Ε2.	Από 0-15	Αξιολόγηση επιτροπής
12	Κριτήριο Ε3.	Από 0-15	Αξιολόγηση επιτροπής
13	Κριτήριο Ε4.	Από 0-15	Αξιολόγηση επιτροπής
	ΣΥΝΟΛΟ (Στ.)		Μέγιστο 55
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ(Α-Στ.)		Μέγιστο 205

Κάθε υποψήφιος, εφόσον κατέχει τα υποχρεωτικά προσόντα, δικαιούται να καταταγεί ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα σε πίνακες κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα μοριοδότησης των **Υποχρεωτικών και Επιπρόσθετων Προσόντων Αξιολόγησης**

Σε περίπτωση ισοβαθμούντων υποψηφίων προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερα μόρια στην επιπρόσθετη (πέραν της ελάχιστης απαιτούμενης) επαγγελματική εμπειρία σε έργα, δράσεις ή προγράμματα σχετικά με το παρόν πρόγραμμα. Ως τέτοια θεωρείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση μίσθωσης έργου στο δημόσιο, ή η σύμβαση

παροχής υπηρεσιών στον ευρύτερο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα σε σχετικά καθήκοντα ή έργα.

Σε περίπτωση και νέας ισοβαθμίας, θα διεξαχθεί δημόσια κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων. Η ανωτέρω δημόσια κλήρωση διεξάγεται από τον Πρόεδρο Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Υποψηφιοτήτων παρουσία δύο ακόμη μελών της. Η κλήρωση θα γίνει με κάθε πρόσφορο και αξιόπιστο τρόπο, όπως με επιλογή συγκεκριμένου κλήρου. Για τη διενέργεια της δημόσιας κλήρωσης και τα αποτελέσματά της θα συνταχθεί σχετικό πρακτικό, το οποίο υπογράφεται και από τα τρία παριστάμενα μέλη της Επιτροπής. Ο χρόνος και ο τόπος διεξαγωγής της κλήρωσης θα γνωστοποιηθούν τουλάχιστον δύο ημέρες νωρίτερα, με ανάρτηση της ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα του Ο.Σ.Ε..

10. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι οι αιτούντες/σες έχουν τα κατά το νόμο προσόντα υποβάλλονται **εντύπως** είναι τα παρακάτω κατά περίπτωση:

Α. Αντίγραφα των βασικών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων σπουδών. Σε περίπτωση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής, βεβαίωση ότι είναι ισότιμοι και αντίστοιχοι με τα απονεμόμενα πτυχία των πανεπιστημίων της ημεδαπής με απόφαση του αρμόδιου φορέα, ήτοι του Δ.Ι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή του Δ.Ο.Α.ΤΑ.Π.

Β. Όλοι οι τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που επικαλούνται οι υποψήφιοι/ες, πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην Ελληνική γλώσσα από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή από πτυχιούχο μεταφραστή του Ιονίου Πανεπιστημίου ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από διορισμένο άμισθο διερμηνέα για τη γλώσσα για την οποία έχει διοριστεί.

Γ. Βεβαίωση/Πιστοποίηση γνώσης Αγγλικής Γλώσσας. Το επίπεδο της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται όπως ορίζεται από το ΑΣΕΠ. Η γνώση της Αγγλικής Γλώσσας αποδεικνύεται με υπεύθυνη δήλωση σε περίπτωση που δεν υπάρχει πιστοποίηση

Δ. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα σύμφωνα με το πρότυπο europass.

Ε. Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται με υπεύθυνη δήλωση σε περίπτωση που δεν υπάρχει πιστοποίηση.

ΣΤ. Στην περίπτωση υποψηφίων από κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, απαιτείται η πιστοποίηση γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας σε Επίπεδο Γ2.

Ζ. Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας.

Η Επαγγελματική Εμπειρία (ερευνητική εμπειρία ή/και εμπειρία διαχείρισης έργων ή/και διοικητική εμπειρία) αποδεικνύεται:

- Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα και αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων που έχουν υπογραφεί. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια και να βεβαιώνεται, το είδος και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της εκτελεσθείσας υπηρεσίας.
- Όταν τυχόν Επαγγελματική Εμπειρία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα, σωρευτικά:

1. Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα ή/και αντίγραφα συμβάσεων εργασίας (όπου να αναφέρονται τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο), από τα οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής ή Υπεύθυνη δήλωση του/της υποψηφίου/ας, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
 2. Επιπλέον βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- Όταν η Επαγγελματική Εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου επαγγελματία, σωρευτικά:
 1. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του/της.
 2. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του/της.
 3. Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης και δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της ζητούμενης επαγγελματικής εμπειρίας.

9. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στο διαδικτυακό τόπο του Ο.Σ.Ε. www.ose.gr, και στο πρόγραμμα διαύγεια.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν απαραίτητα επί ποινή αποκλεισμού **μία (1) έντυπη αίτηση** για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, **στην οποία θα δηλώνουν έως ένα κωδικό θέσης της επιλογής τους** και η οποία πρέπει να περιέχει:

1. Έντυπο Υποβολής Αίτησης (Παράρτημα), το οποίο επέχει θέση Υπεύθυνης δήλωσης του/της υποψηφίου/ας, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986.
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα σύμφωνα με το πρότυπο eurorpass.
3. Αντίγραφα τίτλων σπουδών (πτυχίο, μεταπτυχιακό, διδακτορικό πτυχίο κ.ά.).
4. Βεβαιώσεις και στοιχεία που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ζητούμενα προσόντα.
5. Βεβαιώσεις και στοιχεία που αποδεικνύουν τα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα.

Επισημαίνεται ότι στο Έντυπο Υποβολής Αίτησης πρέπει να δηλώνονται με ευθύνη του/της υποψηφίου/ας: ο Κωδικός Θέσης (Κ.Θ.), για τον οποίους επιθυμεί να εξεταστεί η αίτησή του/της, τα ατομικά στοιχεία, διεύθυνση επικοινωνίας, οι τίτλοι σπουδών, η επαγγελματική εμπειρία και λίστα επισυναπτόμενων εγγράφων.

Για την απόδειξη της επαγγελματικής εμπειρίας του/της υποψηφίου/ας, αρκεί η δήλωση και η προσκόμιση δικαιολογητικών για χρονικό διάστημα ίσο με το χρόνο προϋπηρεσίας που λαμβάνεται υπόψη, όπως ορίζεται σε κάθε περίπτωση.

Οι υποψήφιοι/ες έχουν το δικαίωμα υποβολής μιας (1) έντυπης αίτησης, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας, που αρχίζει από την επομένη ημέρα της ανάρτησης της

παρούσας στην ιστοσελίδα www.ose.gr και στο πρόγραμμα διαύγεια, ήτοι από την 21/02/2019 έως και την 28/02/2019 ημέρα Πέμπτη.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων κατατίθενται αποκλειστικά και μόνο **εντύπως** μαζί με τα συνημμένα δικαιολογητικά σε σφραγισμένο φάκελο σε εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:30 έως 14:30 στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Ο.Σ.Ε., επί της οδού Καρόλου 1-3 Τ.Κ. 10437, Αθήνα (8ος όροφος - Γραφείο Πρωτοκόλλου 801) ή αποστέλλονται ταχυδρομικά (συστημένη επιστολή ή courier).

Η εμπρόθεσμη υποβολή των αιτήσεων αποδεικνύεται αποκλειστικά από τον **αριθμό Πρωτοκόλλου παραλαβής του Ο.Σ.Ε., ή σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου.**

Ο σφραγισμένος φάκελος της Αίτησης, θα αποστέλλεται

ΠΡΟΣ: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε. (Ο.Σ.Ε. Α.Ε.)

και πρέπει να έχει την ένδειξη:

ΠΡΟΣ:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε. (Ο.Σ.Ε. Α.Ε.)

ΟΔΟΣ: ΚΑΡΟΛΟΥ 1-3 Τ.Κ. 10437 ΑΘΗΝΑ

Υπόψη: κ. Καραμαλέγκου

Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

ΑΙΤΗΣΗ

Για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με αρ. πρωτ. 9034830/19.02.2019 στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου 13 «**Διαχείριση Έργου**» της Δράσης « **TAF/TAP-TSI Εφαρμογή στην Ελλάδα: Σχεδιασμός και ανάπτυξη κλιμακούμενων συστημάτων TAF/TAP – TSI**».

Στοιχεία Αποστολέα: (ονοματεπώνυμο),

Θέση:

**ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ**

Δε λαμβάνονται υπόψη: α) Αιτήσεις που αποστέλλονται με FAX ή ηλεκτρονικά. β) Αιτήσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα.

10. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα εξεταστούν και θα αξιολογηθούν βάσει των εξειδικευμένων προσόντων

και της εμπειρίας τους, από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και αξιολόγησης υποψηφιοτήτων. Αντικείμενο εξέτασης θα αποτελούν, επί ποινή αποκλεισμού, οι αιτήσεις που είναι **πλήρεις και έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα**. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού θα καταρτίσει πίνακα κατάταξης των υποψηφιοτήτων.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων δύναται να ζητήσει από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες επιπλέον δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα για την πιστοποίηση των στοιχείων της αίτησής τους.

Η διαδικασία αξιολόγησης και κατάρτισης του Πίνακα Κατάταξης θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Αξιολόγηση των απαιτούμενων προσόντων (on/off κριτήρια) και μοριοδότηση των επιπλέον προσόντων που μοριοδοτούνται βάσει των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλει οι υποψήφιοι
- Προσωπική συνέντευξη (θα κληθούν μόνοι οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι πληρούν τα on-off κριτήρια)
- Κατάρτιση προσωρινού πίνακα κατάταξης των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του Ο.Σ.Ε. Σε περίπτωση ισοβαθμούντων υποψηφίων προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερα μόρια στην επιπρόσθετη (πέραν της ελάχιστης απαιτούμενης) επαγγελματική εμπειρία σε θέματα σχετικά με την ειδικότητα του υποψηφίου
- Υποβολή τυχόν ενστάσεων από τους/ες υποψηφίους/ες σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του προσωρινού Πίνακα κατάταξης.
- Εξέταση Ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων
- Κατάρτιση Τελικού Πίνακα κατάταξης και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του Ο.Σ.Ε και στο <https://diavgeia.gov.gr>, δυνάμει των διατάξεων του ν. 3861/2010 περί εφαρμογής του προγράμματος «Διαύγεια», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Επισημαίνεται ότι μετά την άπρακτη παρέλευση του πενθημέρου για υποβολή ενστάσεων, ο προσωρινός Πίνακας καθίσταται Οριστικός και αναρτάται στον σχετικό διαδικτυακό τόπο του Ο.Σ.Ε.

Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του ανατεθέντος έργου, Κωδικός Θέσης (Κ.Θ.) που μπορεί να κενωθεί για οποιοδήποτε λόγο **δύναται να καλυφθεί με άλλους/ες επιλεγέντες/είσες υποψήφιους/ες του οριστικού πίνακα κατάταξης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης**, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Έργου. Εφόσον δεν προκύψει επαρκής αριθμός επιλεγθέντων για το υπό ανάθεση έργο, ο Ο.Σ.Ε δύναται να ενεργοποιήσει εκ νέου τις διαδικασίες της παρούσας Πρόσκλησης, με τα ίδια ή αναμορφωμένα κριτήρια ανά Κωδικό Θέσης (Κ.Θ.), σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες υλοποίησης του Προγράμματος και προς εξυπηρέτηση της υλοποίησής του.

11. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Για τους/τις υποψήφιους/ες, η Επιτροπή Διενέργειας θα καταρτίσει προσωρινό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων με βάση τη βαθμολογία που θα έχουν λάβει. Επί του προσωρινού πίνακα κατάταξης οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις μόνον εντόπως εντός πέντε (05) εργάσιμων ημερών από την επομένη της σχετικής ανάρτησης. Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου έντυπες,

ενυπόγραφες και συγκεκριμένες. Πιο συγκεκριμένα, δε γίνονται δεκτές ενστάσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά, καθώς επίσης απορρίπτονται ως ατεκμηριώτες οι ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται **ιδιοχείρως ή αποστέλλονται ταχυδρομικά (συστημένη επιστολή ή courier)**, εντός σφραγισμένου φακέλου, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:30 έως 14:30 στον Ο.Σ.Ε Διεύθυνση Οργάνωσης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, επί της οδού Καρόλου 1-3 Τ.Κ 10437, Αθήνα (8ος όροφος - Γραφείο Πρωτοκόλλου 801) **με θέμα: «Υποβολή ένστασης για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου 13: «Διαχείριση Έργου» της Δράσης «ΤΑΦ/ΤΑΡ-TSI Εφαρμογή στην Ελλάδα: Σχεδιασμός και ανάπτυξη κλιμακούμενων συστημάτων ΤΑΦ/ΤΑΡ – ΤSI».** Η εμπρόθεσμη υποβολή των ενστάσεων αποδεικνύεται αποκλειστικά από τον **αριθμό Πρωτοκόλλου παραλαβής του Ο.Σ.Ε. ή σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου.**

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των δημοσίων υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Μετά την άπρακτη παρέλευση του ως άνω πενθημέρου υποβολής των ενστάσεων, ο Προσωρινός Πίνακας καθίσταται Οριστικός και αναρτάται στον σχετικό διαδικτυακό τόπο του Ο.Σ.Ε. και στο πρόγραμμα διαύγεια.

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 210 5297463, e-mail: k.dalivigas@osenet.gr (κ. Κ. Δαληβίγκας).

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ο.Σ.Ε. www.ose.gr, και στο διαδικτυακό τόπο διαύγεια.-



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Για την υπ' αρ. ----/-----2019 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου 13: «**Διαχείριση Έργου**» της Δράσης «**TAF/TAP-TSI Εφαρμογή στην Ελλάδα: Σχεδιασμός και ανάπτυξη κλιμακούμενων συστημάτων TAF/TAP – TSI**», το οποίο συγχρηματοδοτείται από την **CEF-Transport financing** και το Ελληνικό Δημόσιο.

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΘΕΣΗΣ (Κ.Θ.)

**Να συμπληρωθούν κατ' ανώτερο ένας Κωδικός
Θέσης.**

<u>ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</u>			
Επώνυμο		Όνομα	
Όνομα Πατρός		Ημερομηνία Γέννησης	
Φύλο	<input type="checkbox"/> Άνδρας	<input type="checkbox"/> Γυναίκα	ΑΦΜ
Α.Δ.Τ.		ΔΟΥ	
ΑΜΚΑ			
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ (ολογράφως)			
Διεύθυνση έδρας: Οδός/Αριθμός		Πόλη	
Τ.Κ.		Περιφερειακή Ενότητα	

<u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</u>			
Οδός/Αριθμός		Πόλη	
Τ.Κ.		Περιφερειακή Ενότητα	
Τηλέφωνα	Κινητό: _____ Σταθερό: _____	Περιφέρεια	

Fax		e-mail	
-----	--	--------	--

<u>ΠΤΥΧΙΟ ΑΕΙ</u>			
<i><u>Επισυνάψτε αντίγραφα των σχετικών τίτλων σπουδών</u></i>			
Εκπαιδευτικό Ίδρυμα		Πόλη/Χώρα	
Τμήμα Σχολής		Ημερομηνία απόκτησης	
Ακριβής Τίτλος Σπουδών			

<u>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ</u>			
<i><u>Επισυνάψτε αντίγραφα των σχετικών τίτλων σπουδών</u></i>			
Εκπαιδευτικό Ίδρυμα		Πόλη/Χώρα	
Τμήμα Σχολής		Ημερομηνία απόκτησης	
Ακριβής Τίτλος Σπουδών			

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Επισυνάψτε αντίγραφα των σχετικών τίτλων σπουδών

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα		Πόλη/Χώρα	
Τμήμα Σχολής		Ημερομηνία απόκτησης	
Ακριβής Τίτλος Σπουδών			
Τίτλος Διδακτορικής Έρευνας			

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

Επισυνάψτε το σχετικό πιστοποιητικό

Γλώσσα	Πτυχίο / Πιστοποιητικό / Φορέας	Επίπεδο	Έτος
ΑΓΓΛΙΚΗ			
Άλλη			

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΗΣ Η/Υ

Επισυνάψτε τα σχετικά πιστοποιητικά

Πιστοποιητικό /	Έτος
-----------------	------

Φορέας	

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (σύμφωνα με τα προσόντα της Πρόσκλησης)

Επισυνάψτε αντίγραφα των δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν την εμπειρία που δηλώνεται.

Φορέας				
Θέση				
Αντικείμενο				
Διάρκεια	Μήνες:		Ημέρες:	

Φορέας				
Θέση				
Αντικείμενο				
Διάρκεια	Μήνες:		Ημέρες:	

Φορέας				
Θέση				

Αντικείμενο				
Διάρκεια	Μήνες:		Ημέρες:	

ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ:

Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το έντυπο υποβολής Αίτησης	<input type="checkbox"/>
Αντίγραφα τίτλων σπουδών	<input type="checkbox"/>
Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το πρότυπο europass	<input type="checkbox"/>
Βεβαιώσεις/Πιστοποίηση Ξένων Γλωσσών ή Υπεύθυνη Δήλωση	<input type="checkbox"/>
Πιστοποιητικό Γνώσης Η/Υ ή Υπεύθυνη Δήλωση	<input type="checkbox"/>
ΑΛΛΟ (Διευκρινίστε)	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι

όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στον φάκελο είναι ακριβή και αληθή και ότι:

α) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης

β) Συμφωνώ για την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων μου, στο αρχείο του Ο.Σ.Ε..

Ημερομηνία/..../.....

Ο ΔΗΛΩΝ / Η ΔΗΛΟΥΣΑ